

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು

ಅಧಿನಿಯಮ

2005 ರಡಿ

4(1)(ಬಿ)

ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ

ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ
ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಎ) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ
ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕ್ರಮ ಬದ್ಧ ಸೂಚಿಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು
ಸೂಚೀಕರಣಗೊಂಡ ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರ

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಯಾದಗಿರಿ

ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ

2017-18,

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು	ವೃಂದ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಬಿ	ಶ್ರೀ ಅಜೀತ್.ಜಿ.ನಾಯಕ್
2	ಜವಳಿ ಪ್ರವರ್ಧನಾಧಿಕಾರಿ	ಬಿ	ಖಾಲಿ
3	ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ	ಸಿ	ಶ್ರೀ ಶಶಿಕಾಂತ
4	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಸಿ	ಶ್ರೀ ಅಮರಪ್ಪ ಮಾನಪ್ಪ ಗೊಲ್ಲರ
5	ಡಿ.ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಡಿ	ಖಾಲಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005
ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)ಬಿ ರನ್ವಯ ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಛೇರಿಯ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)ಬಿ ರನ್ವಯ ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಛೇರಿಯ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾಹಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (i)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ

ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯು ದಿ:01.04.1992 ರಿಂದ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿದ್ದು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಇದರ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ ರಾಜ್ಯದ 4 ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಇದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಸಿ-ಬ್ಲಾಕ್, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:-ಸಿ6, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಚಿತ್ತಾಪೂರ್ ರಸ್ತೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯಾದಗಿರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕೇಂದ್ರ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜವಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯದೊಂದಿಗೆ ನೇಕಾರರನ್ನು ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು, ಜವಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಾಗಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು. ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (ii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಅಧಿಕಾರಿ	
ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ ಯಾದಗಿರಿ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಹಾಗೂ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿವಂತಹ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ	
ಜವಳಿ ಪ್ರವರ್ಧನಾಧಿಕಾರಿ	ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು, ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿ, ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ	ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು, ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿ, ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ ನೆರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯ ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ನಿಯಮಗಳಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯಂತೆ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕವ್ಯವಹಾರ, ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಹಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ ನೆರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು, ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ.

ಅಧಿಕಾರಿ	
ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಂತೆ, ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು./ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
ಸಿಬ್ಬಂದಿ	
ಜವಳಿ ಪ್ರವರ್ಧನಾಧಿಕಾರಿ	ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಹೊಸ ವಿಷಯವಾಗಿದಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ತೆರೆದು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಇರುವ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.
ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ	ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಹೊಸ ವಿಷಯವಾಗಿದಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ತೆರೆದು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಇರುವ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (iv)]

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ರೂಪಿಸಲಾದ ಸೂತ್ರಗಳು

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ 5 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ, ಜವಳಿ ಪ್ರವರ್ಧನಾಧಿಕಾರಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಆದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (v)]

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

1. ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ	ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 1957. ಆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ 1957. ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 1957(ಸಿ.ಸಿ.ಎ). ಈ) ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಕಂಪೆಂಡಿಯಂ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಂತೆ, ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನಾ ನೀತಿಗಳಂತೆ ಉ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959. ಊ) ದಿ ಮಲ್ಟಿ ಸ್ಟೇಟ್ ಕೋ.ಆಪ್. ಸೊಸೈಟೀಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1984. ಋ) ದಿ ಮಲ್ಟಿ ಸ್ಟೇಟ್ ಕೋ.ಆಪ್. ಸೊಸೈಟೀಸ್ ರೂಲ್ಸ್ 1985.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಮಗ್ಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿ.	1956ರ ಕಂಪನಿ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಜವಳಿ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ	1956ರ ಕಂಪನಿ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಉಣ್ಣೆಕೈಮಗ್ಗದ ನೇಕಾರರ ಮಹಾಮಂಡಳ ನಿಯಮಿತ.	1959ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮ 1960.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಮಹಾಮಂಡಲ ನಿಯಮಿತ(ಕಾವೇರಿಹ್ಯಾಂಡ್ ಲೂಮ್ಸ್).	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ.

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (vi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯವಾರು/ವಿಭಾಗವಾರು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಿವರವಾದ ಪಟ್ಟಿ

ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು 4(1) ಎ ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು www.textiles.kar.nic.in ವೆಬ್‌ಸೈಟಿನಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) (vii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. ಇವರು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿದ್ದು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವುದಿಲ್ಲ.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) (viii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್‌ಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇದೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರವಾದ ಪಟ್ಟಿ

ಸಮಿತಿಗಳು :

1. ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ.
2. ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಎಸ್.ಎಂ.ಒ. ತರಬೇತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ.
3. ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಮಿತಿ.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) (ix)]

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ.	ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಈ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	ಮೊಬೈಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ ಅಜೀತ್.ಜಿ.ನಾಯಕ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಯಾದಗಿರಿ	08473-253387 adhtydg@yahoo.in	9845906227
2	ಜವಳಿ ಪ್ರವರ್ಧನಾಧಿಕಾರಿ, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಯಾದಗಿರಿ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	-	-
3	ಶ್ರೀ ಶಶಿಕಾಂತ, ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಯಾದಗಿರಿ.	08473-253387 adhtydg@yahoo.in	9066627296
4	ಶ್ರೀ ಅಮರಪ್ಪ ಮಾನಪ್ಪ ಗೊಲ್ಲರ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಯಾದಗಿರಿ.	08473-253387 adhtydg@yahoo.in	7760302106
5	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರು ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಯಾದಗಿರಿ.	-	-

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (x)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವ ಧನ/ ವೇತನ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮೂಲ ವೇತನ	ತುಟ್ಟಭತ್ಯೆ	ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ	ಇತರೆ	ಒಟ್ಟು
1	ಶ್ರೀ ಅಜೀತ್.ಜಿ.ನಾಯಕ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,	38100=00	17240=00	3810=00	150=00	59300=00
2	ಜವಳಿ ಪ್ರವರ್ಧನಾಧಿಕಾರಿ	ಹುದ್ದೆಯು ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ				
3	ಶ್ರೀ ಶಶಿಕಾಂತ ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ	17650=00	7987=00	1765=00	100=00	27502=00
4	ಶ್ರೀ ಅಮರಪ್ಪ ಮಾನಪ್ಪ ಗೊಲ್ಲರ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11600=00	5249=00	1160=00	100=00	18109=00
5	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರು	ಹೊರಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ				

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) (xi)]

ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯ ವ್ಯಯ

ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿ.

ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು :-

1) ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ :-

ಅ) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು :-

ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅಯೋಜಿಸಲಾಗುವ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳಲ್ಲಿ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

2) ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಧನ:-

ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ವಾರ್ಷಿಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ 180 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ: 20% ರಿಯಾಯಿತಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

3) ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆ :-

ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನೇಕಾರರು ತಮ್ಮ ದುಡಿಮೆಯ ಶೇ 8 ರಷ್ಟು ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಅದೇ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸರಕಾರದ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇ.12 ರಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. 15 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಅಥವಾ ನೇಕಾರರಿಗೆ 60 ವರ್ಷಗಳ ತುಂಬಿದ ನಂತರ ಪೂರ್ತಿ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

4) ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಯೋಜನೆ :- ಸಹಕಾರ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯ ನೇಕಾರರು ಹಾಗೂ ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯದ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಸ್ವಂತ ಖಾಲಿಜಾಗ ಉಳ್ಳವರಿಗೆ ನೇಯ್ಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ವಸತಿ ಯುಕ್ತ ಮನೆ ನಿರ್ಮಿಸಲು ರೂ.25,000=00 ಸಾಲ ಮತ್ತು ರೂ.2,00,000=00 ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

5) ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆ :-

1) ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೀವಿಂಗ್ ಮೆಷಿನ್ ಆಪರೇಟರ್, ಕಸೂತಿ, ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಯ್ಗೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಯ್ಗೆ, ಗಾರ್ಬಂಟ್ ಕನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಕೋರ್ಸ್ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ರೂ.3500 ಶಿಷ್ಯವೇತನವನ್ನು 1 ಮೈಲುಗಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ 1ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಜವಳಿ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ / ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ನಂತರ 2ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲಿನ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

2) ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಜವಳಿ ಆಧಾರಿತ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ (Industries) ಸಾಲ ಆಧಾರಿತ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

3) ಪ್ರವೇಶ ತೆರಿಗೆ, ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ, ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

4) ಪ್ರತಿ ಯುನಿಟ್ ಗೆ ರೂ.1.00 ರಂತೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಯೋಜನೆಗಳು :-

1) ಕೈಮಗ್ಗ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ:-

1) ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ ಹಾಗೂ ಮನಃಶ್ಚೇತನಕ್ಕಾಗಿ ಸದಸ್ಯ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರಿಕೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

2) ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಸುಧಾರಿತ ಕೈಮಗ್ಗಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗುವುದು.

3) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರಾಗ ಬಯಸುವವರಿಗೆ ಶೇರು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

4) ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರತ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಮನೆ ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಲು ವಸತಿ ಕಾಲೋನಿ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

5) ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಾಮೂಹಿಕ ನೇಯ್ಗೆ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

6) ಸಂಘಗಳು ಬಣ್ಣದ ಮನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

2) ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸೊಸೈಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಶೇರು ಮೊತ್ತ :-

ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಾಲ ಎತ್ತುವ ಪರಿಮಿತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶದಂತೆ ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಸರ್ಕಾರದ ಶೇರು ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

3) ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಶೇರು ಸಾಲ :-

ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸೊಸೈಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಎತ್ತುವ ಪರಿಮಿತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರ ಶೇರು ಸಲ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು :-

1) ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಯೋಜನೆಗಳು

1) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೈಮಗ್ಗ ಮೇಳ / ವಿಶೇಷ ಕೈಮಗ್ಗ ಮೇಳ :-

ಮೇಲಿನಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಅಂತರ ರಾಜ್ಯದ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಲು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಕೈಮಗ್ಗ ಮೇಳಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

2) ಮುದ್ರಾ ಯೋಜನೆ :-

ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರು ನೇಕಾರಿಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿ
ಅನುಬಂಧ**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಯೋಜನೆ	2015-16		2016-17		2017-18	
		ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ
1	ಸುವರ್ಣ ವಸ್ತ್ರ ನೀತಿ/ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆ ತರಬೇತಿ	15.75	15.75	56.73	56.73	38.61	14.99
2	ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	-	-	-	-	-	-
3	ನೇಕಾರರ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆ	-	-	-	-	-	-
4	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ / ವಿಶೇಷ ಕೈಮಗ್ಗ ಮೇಳ	0.00	7.99077	-	-	-	-
5	ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ	7.99	7.99	10.00	10.00	10.00	10.00
6	ಶಿಕ್ಷಣ ಸಹಯೋಗ ಯೋಜನೆ	-	-	0.69600	0.69600	-	-
7	20% ರಿಬೇಟ್ ಯೋಜನೆ	25.20912	25.20912	20.74754	20.74754	22.71144	17.30140
8	ಉಣ್ಣೆ ವಲಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೇಂದ್ರ	10.00	10.00	-	-	10.00	7.50

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) (xii)]

ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ವರ್ಷ : 2017-18

ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ
1	ಶ್ರೀ ಶಾಂತಲಿಂಗೇಶ್ವರ ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಟ್ರೈನಿಂಗ್ ಸೆಂಟರ್ ಶಹಾಪುರ	1.625	ನೂ.ಜ.ನೀ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಎಸ್.ಎಂ.ಓ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ
2	ಡಾ ಬಿ.ಆರ್ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ) ಯಾದಗಿರಿ	1.625	-ಇದೇ-
3	ಶ್ರೀ ಭವಾನಿ ಗಾರ್ಮೆಂಟ್ಸ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ರಂಗಂಪೇಶ	1.8125	-ಇದೇ-
4	ಶ್ರೀ ಬಸವೇಶ್ವರ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಂಸ್ಥೆ ಕೆಂಭಾವಿ	1.8125	-ಇದೇ-
5	ಜೈ ಮಾತಾ ಗಾರ್ಮೆಂಟ್ಸ್ ಟ್ರೇನಿಂಗ್ ಸೆಂಟರ್ ಯಾದಗಿರಿ	4.5625	-ಇದೇ-
6	ತಿರುಮಲ ಗಾರ್ಮೆಂಟ್ಸ್ ಟ್ರೇನಿಂಗ್ ಸೆಂಟರ್ ಗುರುಮಟಕಲ್	3.5525	-ಇದೇ-
9	ಶ್ರೀ ಬನಶಂಕರಿ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಉತ್ಪಾದಕರ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ.ಶಹಾಪುರ	4.20	ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ ಸಾಲ, ಕೈಮಗ್ಗ ಆಧುನೀಕರಣ, ಹಾಗೂ ಆರ್.ಎ.ಪಿ/ಆರ್.ಐ.ಪಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೇಕಾರರ ಅಂತರರಾಜ್ಯ ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸ.
10	ಶ್ರೀ ಬಸವೇಶ್ವರ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಉತ್ಪಾದಕರ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ.ಕೊಡೇಕಲ್	0.50	ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸೊಸೈಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಶೇರು ಮೊತ್ತ

11	ಶ್ರೀ ಜೀವೇಶ್ವರ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಉತ್ಪಾದಕರ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ. ರುಕ್ಕಾಪುರ	1.95	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಲಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ ಸಾಲ (ವಿ.ಘ.ಯೋ) ಹಾಗೂ ಕೈಮಗ್ಗ ಆಧುನೀಕರಣ, ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಯ್ಗೆ ತರಬೇತಿ.
12	ಹತ್ತಿ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಉತ್ಪಾದಕರ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ. ಗೋಗಿ	1.45	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಲಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಯ್ಗೆ ತರಬೇತಿ.
13	ಶ್ರೀ ಚೈವವಾನಿ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಉತ್ಪಾದಕರ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ. ಗುರುಮಿಠಕಲ್	0.45	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಲಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಯ್ಗೆ ತರಬೇತಿ
18	ಶ್ರೀ ಬೀರಲಿಂಗೇಶ್ವರ ಕುರಿ ಸಂಗೋಪನಾ ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆ ಉತ್ಪಾದಕರ ಹಾಗೂ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ. ಅಲ್ಲಿಪೂರ	1.45	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಲಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ ಸಾಲ, ಕೈಮಗ್ಗ ಆಧುನೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಯ್ಗೆ ತರಬೇತಿ.
19	ಗಂಗೋತ್ರಿ ಕಾಟನ್ ಜಿನ್ನಿಂಗ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿ ಖಾನಾಪೂರ ಎಸ್.ಹೆಚ್. ಸುರಪುರ ಜಿ.ಯಾದಗಿರಿ	21.86323	ನೂ.ಜ.ನೀ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಲ ಆಧಾರಿತ ಬಂಡವಾಳ ಸಹಾಯಧನ
20	ಶ್ರೀ ಬಸವ ಜ್ಯೋತಿ ಕಾಟನ್ ಜಿನ್ನಿಂಗ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿ ಮದ್ದರಕಿ ತಾ.ಶಹಾಪುರ ಜಿ.ಯಾದಗಿರಿ	37.53800	ನೂ.ಜ.ನೀ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ
21	ಮೆ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ ಸಜ್ಜನಶೆಟ್ಟಿ ಕಾಟನ್ & ಆಗ್ರೋ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಶಹಾಪೂರ ಜಿ.ಯಾದಗಿರಿ	26.64776	ನೂ.ಜ.ನೀ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ
22	ಕೆ.ಬಿ.ಎನ್ ಆಗ್ರೋ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ನಾಯ್ಕಲ್ ತಾ.ಶಹಾಪುರ ಜಿ.ಯಾದಗಿರಿ	23.64700	ನೂ.ಜ.ನೀ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ
23	ಶ್ರೀ ಬಸವ ಜ್ಯೋತಿ ಕಾಟನ್ ಜಿನ್ನಿಂಗ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿ ಮದ್ದರಕಿ ತಾ.ಶಹಾಪುರ ಜಿ.ಯಾದಗಿರಿ	2.06900	ನೂ.ಜ.ನೀ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) (xiii)]

ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು

1	ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆ ತರಬೇತಿ	ಸೀವಿಂಗ್ ಮಷೀನ್ ಆಪರೇಟರ್ ಕೋರ್ಸ್ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯಲು 18 ರಿಂದ 35 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಯುವಕ ಯುವತಿಯರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ 5ನೇ ತರಗತಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿರುವವರು
2	2 ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ಸಹಾಯಧನ ಯೋಜನೆ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವ, ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಯ್ಗೆ ವೃತ್ತಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಯ್ಗೆ ವೃತ್ತಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಹೊಂದಬಯಸುವ, ನೇಯ್ಗೆ ವೃತ್ತಿಯನ್ನು ತಿಳಿದಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ರಹಿತರಾಗಿರುವ ನೇಕಾರರು.
3	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಲಯ ಯೋಜನೆ	ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು
4	ನೇಕಾರ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆ	ನೇಕಾರರ ಮಕ್ಕಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) (XIV)]:

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದ ವಿವರಗಳು

ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ: www.textiles.kar.nic.in

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) (XV)] :

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ವಿಭಾಗವನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ಸಹಾ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿ ನಿಯಮ 2005 ರಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರವರನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) (XVi)] :


ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ,ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ
1.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಸಿ-ಬ್ಲಾಕ್, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:-ಸಿ6, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಚಿತ್ತಾಪುರ್ ರಸ್ತೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯಾದಗಿರಿ	ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) (XVii)]

ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದರ ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು

ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನಯ ವೆಬ್ ಸೈಟಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.


ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಯಾದಗಿರಿ