

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು

ಅಧಿನಿಯಮ

2005 ರಡಿ

4(1)(ಬಿ)

ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ

ಅಧ್ಯಾಯ -1

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (i)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಪ್ರಕಾರಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬಳ್ಳಾರಿ.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಾದ್ರಿ ನಿಲಯ, ಪೋಸ್ಟಲ್ ಸೂಪರೆಂಡೆಂಟ್ ಆಫೀಸ್ ಹತ್ತಿರ, ಕೋಟೆ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ.		ಕೇಂದ್ರ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜವಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಕೈಮಗ್ಗ ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧುಡುಪು ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 2

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(ii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ.

ಕ್ರ.ಸ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.	ಅಧಿಕಾರಗಳು
1	ಬಿ. ವಿಠ್ಠಲ್ ರಾಜು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಜಾಬ್ ಚಾರ್ಟರ್ ಪ್ರಕಾರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಂತೆ
2	ಶಿವಪ್ಪ ಎಸ್ ಬೆನಕಲ್	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಜಾಬ್ ಚಾರ್ಟರ್ ಪ್ರಕಾರ	
3	ಡಿ.ಇ. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ	ಜವಳಿ ಪ್ರವರ್ಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಾಬ್ ಚಾರ್ಟರ್ ಪ್ರಕಾರ	
4	ಕೆ. ಈರಪ್ಪ	ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಾಬ್ ಚಾರ್ಟರ್ ಪ್ರಕಾರ	
5	ಸಿದ್ದೇಶ	ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಾಬ್ ಚಾರ್ಟರ್ ಪ್ರಕಾರ	
6	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜಾಬ್ ಚಾರ್ಟರ್ ಪ್ರಕಾರ	
7	ಕನಕರಾಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜಾಬ್ ಚಾರ್ಟರ್ ಪ್ರಕಾರ	
8	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು (ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ)	ಜಾಬ್ ಚಾರ್ಟರ್ ಪ್ರಕಾರ	

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು:

ಅ. 1-5

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಪ್ಪಡಿ/ಟಿಎಫ್‌ಟಿ/91 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 16-9-1991 ರ ಪ್ರಕಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಗಳು.
2. ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ
ಎ. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ (1) ರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದ ನಿರ್ಣಯಗಳು.
ಬಿ. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲಿರುವ ಮಾಡುವುದು
ಸಿ. ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಹಣ ಪಡೆದು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
3. ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ಮತ್ತು ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
4. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ/ಜಿಲ್ಲಾ, ರಾಜ್ಯ ವಲಯದ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಯಾದ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ.
1) ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಸಭೆ, ಕಚೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು/ನಡೆಸುವುದು.
2) ಸರೋಜಿನಿ ಮಹಿಷಿ ವರದಿಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.
3) ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರಗಳು
4) ಸಂಸತ್ತು /ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.
5) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಆ). ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಗಳು

1. ನೇಕಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
2. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
3. ಜಿಲ್ಲೆಯ ನೇಕಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮೀಕ್ಷೆ. ನೇಕಾರರನ್ನು ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
4. ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು/ಜವಳಿ ನೀತಯನ್ವಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
5. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಶೀಲರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು, ಅಲ್ಲದೆ ಸಂಶೋಧನೆ, ವಿಸ್ತರಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
6. ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿಗಳು/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳು/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮನ್ವಯ ಇರಿಸುವುದು.
7. ಸಣ್ಣ/ಅತೀಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಮತೋಲನದ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು.
8. ನೇಕಾರರ ಕೌಶಲ್ಯ, ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
9. ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ಸಮ್ಮೇಳನ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜವಳಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಸುವುದು.
10. ಜವಳಿ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.
11. ಜಿಲ್ಲಾ ಜವಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಇರಿಸುವುದು.
12. ಆಸಕ್ತ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಉದ್ದಿಮೆ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
13. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಘಟಕಗಳ ಗಣತಿ ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸಮಕಾಲೀನಗೊಳಿಸುವುದು.
14. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
15. ರಫ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
16. ನಿರುದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಜವಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
17. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು/ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

18. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
19. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕ ನಿಗಮಗಳಿಂದ ಬಾಡಿಗೆ-ಖರೀದಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಣ್ಣ/ಅತೀ ಸಣ್ಣ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳ ಅರ್ಜಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
20. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ/ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ನೇಕಾರರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಿ, ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
21. ನೇಕಾರಿಕೆ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ, ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
22. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯವಿರಿಸುವುದು.
23. ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ/ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ, ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
24. ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ/ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ/ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ, ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
25. ನೇಕಾರರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ.
26. ಕೇಂದ್ರ ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
27. ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಜವಳಿ ಪ್ರವರ್ಧನಾಧಿಕಾರಿ

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ, ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಬಟವಡೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. ಜಿಲ್ಲೆಯ ನೇಕಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವುದು.
3. ನೇಕಾರರನ್ನು ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
4. ನೇಕಾರರನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ, ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ, ಸ್ವ-ಸಹಕಾರ ಸಂಘ/ಎಸ್.ಪಿ.ವಿ. ಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
5. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಣ ಬಟವಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಘಟಕ ಗಣತಿ ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸಮಕಾಲೀನಗೊಳಿಸುವುದು.
7. ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ವಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
8. ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ನೀತಿಯನ್ವಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
9. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದಂತಹ ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಲಭ್ಯತೆ ಇರುವ ಉತ್ಪಾದಕರು/ಬಜನಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.
10. ಉದ್ದಿಮೆದಾರರಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.
11. ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ಸಮ್ಮೇಳನ, ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ ಕುರಿತಂತೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
12. ಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಂಕಲನಗೊಳಿಸಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.
13. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
14. ಜಿಲ್ಲಾ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
15. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು, ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಗೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿಗೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
16. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಜವಳಿ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು
17. ನೇಕಾರರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಲು ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡುವುದು.
18. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು.
19. ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
20. ಎಲ್ಲ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು.
21. ಸುತ್ತೋಲೆ, ಕಚೇರಿ ಆದೇಶ, ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನೆಗಳನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು.
22. ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ/ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ/ಸಹಕಾರ ಸಂಘ/ನೇಕಾರರು/ಜವಳಿ ಘಟಕಗಳ ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಾಧ್ಯತಾ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.

ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪಟ್ಟಿ:

1. ಜಿಲ್ಲೆಯ ನೇಕಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ನೇಕಾರರನ್ನು ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
3. ನೇಕಾರರನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ, ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
4. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಘಟಕ ಗಣತಿ ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸಮಕಾಲೀನಗೊಳಿಸುವುದು.
5. ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ವಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಘಟಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
6. ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ನೀತಿಯನ್ವಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿ, ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
7. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
8. ನೇಕಾರರಿಗೆ, ಉದ್ಯಮಿದಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
9. ನೇಕಾರರಿಗೆ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಮೂಲಕ ದೊರಕಬಹುದಾದಂತಹ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
10. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನೇಕಾರರು ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
11. ಉದ್ಯಮ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಗೋಷ್ಠಿಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ,
12. ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು.
13. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ವಿವಿಧ ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿ/ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವಂತಹ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
14. ನೇಕಾರರಿಗೆ, ನೇಕಾರರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ, ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದಂತಹ ವಿವಿಧ ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
15. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಬರುವಂತಹ ಉದ್ಯಮಿದಾರರಿಗೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ನೆರವು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
16. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ದೊರಕಬಹುದಾದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ, ಉತ್ತೇಜನ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿಗಳ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವಲ್ಲಿ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
17. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಮಾಸಿಕ ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ. ಸಭೆ/ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಬ್ಯಾಂಕರ್ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
18. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
19. ರೋಗಗ್ರಸ್ತ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳ ಪುನಃಶ್ಚೇತನಕ್ಕೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
20. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ:

1. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ರವಾನೆ ಪತ್ರಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲು ಬೇಕಾಗುವ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಪ್ರವಾಸದ ಬಿಲ್, ಬಾಕಿ ಪಾವತಿ ಬಿಲ್, ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ ಬಿಲ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಮಂಡಿಸುವುದು.
5. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರವಾಸದ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
6. ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯಂತೆ ಎ.ಸಿ. ಬಿಲ್, ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚ್ಚಕ್ತಿ ಬಿಲ್, ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಂಟ್ ಇನ್ ಏಡ್ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಿರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಾಬುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ವೋಚರ್ ಪುಸ್ತಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7. ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುಂಗಡ ಹಣ, ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ, ಮನೆ ಮುಂಗಡ, ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನ ಖರೀದಿ, ಪ್ರವಾಸ ಮುಂಗಡ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಮುಂಗಡ ಇತ್ಯಾದಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
8. ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು, ಮುಂಗಡ ವಸೂಲಾತಿ, ವಿಮೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್, ವಾಹನ ಮುಂಗಡ ವಸೂಲಾತಿ, ವಸತಿ ಮುಂಗಡ ವಸೂಲಾತಿ ಇತರೆ ಮುಂಗಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
9. ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10. ಕಛೇರಿ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಇತರೆ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
11. ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
12. ಕಛೇರಿಯ ವೋಚರ್, ರಸೀದಿ ಕಡತ, ಖಜಾನೆ ಟೋಕನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
13. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಕಛೇರಿ ಜಮಾ ಖರ್ಚು ವಿವರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಮನ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
14. ಕಛೇರಿ ವಾಹನ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿ ವಾಹನದ ರಿಪೇರಿ ಮತ್ತು ಇಂಧನ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮವಿರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಾಹನದ ವಿಮೆ, ತೆರಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
15. ಕಛೇರಿ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ, ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಭದ್ರವಾಗಿಡುವುದು.
16. ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ಪೇಪರ್, ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಿರಿಸುವುದು.
17. ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ ನೆರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
18. ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ 'ಬಿ' ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
19. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
20. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
21. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಯಾಗುವ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ:

1. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ರವಾನೆ ಪತ್ರಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲು ಬೇಕಾಗುವ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಪ್ರವಾಸದ ಬಿಲ್, ಬಾಕಿ ಪಾವತಿ ಬಿಲ್, ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ ಬಿಲ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
5. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರವಾಸದ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
6. ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯಂತೆ ಎ.ಸಿ. ಬಿಲ್, ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚೃಷ್ಟಿ ಬಿಲ್, ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಂಟ್ ಇನ್ ಏಡ್ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಿರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಾಬುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ವೋಚರ್ ಪುಸ್ತಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7. ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುಂಗಡ ಹಣ, ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ, ಮನೆ ಮುಂಗಡ, ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನ ಖರೀದಿ, ಪ್ರವಾಸ ಮುಂಗಡ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಮುಂಗಡ ಇತ್ಯಾದಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
8. ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು, ಮುಂಗಡ ವಸೂಲಾತಿ, ವಿಮೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್, ವಾಹನ ಮುಂಗಡ ವಸೂಲಾತಿ, ವಸತಿ ಮುಂಗಡ ವಸೂಲಾತಿ ಇತರೆ ಮುಂಗಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
9. ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10. ಕಛೇರಿ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಇತರೆ
11. ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
12. ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
13. ಕಛೇರಿಯ ವೋಚರ್, ರಸೀದಿ ಕಡತ, ಖಜಾನೆ ಟೋಕನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
14. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಕಛೇರಿ ಜಮಾ ಖರ್ಚು ವಿವರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಮನ್ವೀಕರಿಸುವುದು.

15. ಕಛೇರಿ ವಾಹನ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿ ವಾಹನದ ರಿಪೇರಿ ಮತ್ತು ಇಂಧನ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮವಿರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಾಹನದ ವಿಮೆ, ತೆರಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
16. ಕಛೇರಿ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ, ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಭದ್ರವಾಗಿಡುವುದು.
17. ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ಪೇಪರ್, ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಿರಿಸುವುದು.
18. ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ ನೆರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
19. ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ 'ಬಿ' ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
20. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
21. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
22. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಯಾಗುವ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು.

ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ:

1. ಸಮವಸ್ತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಕಚೇರಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
2. ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು
3. ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು
4. ಮುದ್ದಾಂ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
5. ಕಚೇರಿಯ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು
6. ಕಚೇರಿ ಬಾಗಿಲನ್ನು ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ತೆರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯ ನಂತರ ಕಚೇರಿ ಬಾಗಿಲು ಮುಚ್ಚುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ- 3

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ವಿವರಣೆ	ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು	ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)
1	ಸಮಗ್ರ ಕೈಮಗ್ಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಸಮಗ್ರ ಕೈಮಗ್ಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೇಕಾರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ, ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸ, ಸಾಮೂಹಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ಮಾಣ, ಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಸುದಾರಿತ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಮಾರ್ಜಿನ್‌ಮನಿ, ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಡಿಸೈನ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.	1) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು 2) ಮಂಜೂರಾತಿ ದೊರೆತ ನಂತರ ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ.ಜಿ. ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಳಾರಿ
2	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಗಾರ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೈಮಗ್ಗ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಗಾರ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ.2,50,000/-, ಇದರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ರೂ.1,00,000/-, ರಾಜೀವಗಾಂಧಿ ಗವಸತಿ ನಿಗಮ ನಿ. ವತಿಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ರೂ.1,20,000 ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿ ವಂತಿಕೆ ರೂ. 30000/- ಗಳಂತೆ ವಸತಿ ರಹಿತ ಹಾಗೂ ನೇಯ್ಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನದ ಲಭ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು.	ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಗುರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಆದೇಶ ಬಂದ ನಂತರ. 1) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಕೆ.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಸಿ ನೇಕಾರರು ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯದ ವಸತಿ ರಹಿತ ನೇಕಾರರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. 2) ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. 3) ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು 4) ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಗಾರ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು 5) ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನಾಧರಿಸಿ 3 ಅಥವಾ 4 ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಳಾರಿ
3	ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆ	ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೇಕಾರರ ಗಳಿಸಿದ ಮಜೂರಿಯ ಮೇಲೆ ಶೇ.8 ರಷ್ಟು ಸಂಗ್ರಹಣೆಮಾಡಿ ಸಮ ಪ್ರಮಾಣದ	1) ಕೆ.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಸಿ/ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಮಗ್ಗ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಲಂಬಿಸಿರುವ ನೇಕಾರರುಗಳ ಒಟ್ಟು ದುಡಿಮೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ.6 ರಿಂದ 8 ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ

		<p>ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ವಂತಿಕೆಯಾಗಿ ಪ್ರತಿ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೇಕಾರರ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ 12% ರಂತೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.</p>	<p>ಕಟಾವು ಮಾಡಿ ಅಷ್ಟೇ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಭಾಗಶಃವಾಗಿ ನೀಡಿ ,ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ 15 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.</p> <p>2) 15 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>3) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಚಂದಾದಾರರಾಗಿ 5 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಮಕ್ಕಳ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ, ವಿವಾಹ, ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಭಾಗಶಃ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಮುಂಗಡ ಪಡೆಯಬಹುದು.</p> <p>4) ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಖಜಾನೆ ಮೂಲಕ ಹಣ ಸೇಳೆಯಬಹುದು.</p> <p>5) ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರಿಗೆ ಬಂದ ಚೆಕ್‌ನ್ನು ನೀಡುವುದು.</p>	<p>ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಳಾರಿ</p>
4	<p>ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೀವಿಂಗ್ ಮಷೀನ್ ಆಪರೇಟರ್ ತರಬೇತಿ/ ಬಂಡವಾಳ ಸಹಾಯಧನ.</p>	<p>ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ-ಗ್ರಾಮೀಣ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಜನತೆಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಸಿದ್ಧಉಡುಪು ವಲಯವನ್ನು ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶ, ಜಿಲ್ಲಾಕೇಂದ್ರಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>1. ಪಾಲಿಸಿ ಅವಧಿ-1-4-2013 ರಿಂದ 31-03-2018ರವರೆಗೆ.</p> <p>2. ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿಯು ರೂ.10,000 ಕೋಟಿ ಬಂಡವಾಳ ಆಕರ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ 5,00,000 ಜನರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>3. ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಜವಳಿ ವಲಯದ ಆದ್ಯ ಸ್ಥಳವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವ ಗುರಿ ಹೊಂದಿದೆ.</p> <p>4. ಬಂಡವಾಳ ಸಹಾಯಧನ ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.</p> <p>5. ಜವಳಿ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತರ ಪೂರಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯಡಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನ ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜನಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>3.. ಬಂಡವಾಳ ಸಹಾಯಧನ ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.</p> <p>4.ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ-ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಪ್ರಮಾಣದ ಹೋಡಿಕೆದಾರರಿಗೆ (ರೂ.99.00 ಕೋಟಿವರೆಗಿನ ಬಂಡವಾಳದ ಘಟಕಗಳಿಗೆ)ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನವು ಸಾಲ ಆಧಾರಿತ ಸಹಾಯಧನದ ಉಪ ಘಟಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>4.ಎಂ.ಎಸ್.ಎಂ.ಇ ವಲಯಕ್ಕೆ (ರೂ.10.00ಕೋಟಿವರೆಗಿನ ಬಂಡವಾಳ ಹೋಡಿಕೆ)ಅತೀ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಂಡವಾಳ ಸಹಾಯಧನ, ಶೇ15 ರಿಮದ 20ರವರೆಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.2.00ಕೋಟಿ ವರೆಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p><u>ವಿಶೇಷ ಸಾಲ ಆಧಾರಿತ ಬಂಡವಾಳ ಸಹಾಯ ಧನ</u></p>	<p><u>1. ತರಬೇತಿ:</u> ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಗುರಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ನಂತರ</p> <p>1) ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.</p> <p>2)ಅಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗುವಂತೆ ಹೈ-ಸ್ಪೀಡ್ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಹೊಲಿಗೆ ತರಬೇತಿ, ಕಸಾತಿ, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗಗಳ ಮೇಲೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಉದ್ಯೋಗವಕಾಶ ನೀಡುವುದು.</p> <p><u>2. ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ:</u></p> <p>ಅ). 1)ಆಸಕ್ತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಯೋಜನಾವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.</p> <p>2)ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ಥಳ ಪರಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು. 3) ಎಸ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎ.ಸಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಕೌಶಲ್ಯಾ ಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು.</p> <p>4) ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಖರೀದಿಸಲು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದು. 5)ಅಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆದು ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಆದೇಶ ನೀಡಿ, ಸರಬರಾಜಿನ ಮೇಲೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.</p> <p><u>3) ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಸಹಾಯಧನ:</u> 1)ಜವಳಿ ಘಟಕಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪಡೆದು, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು. 2)ಅರ್ಹಘಟಕವಾದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು. 3)ನಂತರ ಎಸ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎ.ಸಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.</p>	<p>ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಳಾರಿ</p> <p>ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ ತಾಂತ್ರಿಕ ಜವಳಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಾವರ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಶೇ.10ರಷ್ಟು ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.25.00ಲಕ್ಷ ಸಹಾಯಧನ ➤ ಸಮಗ್ರ ಜವಳಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಾವರ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಶೇ.20ರಷ್ಟು ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.30.00ಲಕ್ಷ ಸಹಾಯಧನ • ಹಾಲಿ ಇರುವ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೂ ಸಹ ಆಧುನೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಶೇ.15 ರಿಂದ 20 ರವರೆಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.1.00 ಕೋಟಿವರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. • ರೋಗಗ್ರಸ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನೂಲಿನ ಗಿರಣಿಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳ ಆಧುನೀಕರಣ/ವಿಸ್ತರಣೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ.20ರವರೆಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.2.00ಕೋಟಿವರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. • ಶೇ/100ರಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ತೆರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. • ಶೇ 100ರಷ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. • ಸಾಮಾನ್ಯ ದ್ರವ್ಯೋಪಚಾರ ಘಟಕ: ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಘಟಕ- ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.5.00 ಕೋಟಿ ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಯೋಜನಾವೆಚ್ಚದ ಶೇ.50ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲಾಫುವುದು. ಕೈಮಗ್ಗ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನದ ಪರಿಮಾಣವು ಶೇ 80 ರಷ್ಟು ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.1.00ಕೋಟಿ ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. • ಮೆಗಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್-ಮೆಗಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಶೇ.15ರಷ್ಟು ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.50.00ಕೋಟಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. • ನೀತಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಡುವ ಜವಳಿ ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಹೊಸ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಯೂನಿಟ್‌ಗೆ ರೂ.1ರ ದರದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. • ಉದ್ಯೋಗ ಸೃಜನೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಯುವಕ ಯುವತಿಯರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು 145 ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಜವಳಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. • ಜವಳಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸ್ವಂತ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ಸುಸಜ್ಜಿತ ಜವಳಿ ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ಗ್ರೀನ್ ಫೀಲ್ಡ್ ಮತ್ತು ಬ್ರೌನ್ ಫೀಲ್ಡ್ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಶೇ 40ರಷ್ಟು ಗರಿಷ್ಠ 	
--	--	---	--

		<p>ರೂ.20ಕೋಟಿ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ತಾಂತ್ರಿಕ ಜವಳಿ (ಖಜಾಂಚಿ/ಖಜಾಂಚಿ/ಖಜಾಂಚಿ) ವಲಯಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅವಳಿ ವಲಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅಜಟೀಕರಣ ರಜಿ ಇದ್ದು, ಖಜಾಂಚಿ/ಖಜಾಂಚಿ/ಖಜಾಂಚಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ರೂ.10.00 ಕೋಟಿ ನೆರವು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. <p>ಆ. ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಕ್ತಿ ಸಹಾಯಧನ - ಪ್ರತಿ ಯೂನಿಟ್‌ಗೆ ರೂ. 1.00 ರಂತೆ</p> <p>ಇ. ಪ್ರವೇಶ ತೆರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ- ಶೇ. 100 ರಷ್ಟು ಮರುಪಾವತಿ</p> <p>ಉ. ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ- ಶೇ.50 ರಿಂದ 100 ರಷ್ಟು</p> <p>ಊ. ಅಕ್ರಿಡಿಯೇಷನ್- ರೂ. 2.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ</p> <p>ಋ. ಭೂ ಹಂಚಿಕೆ/ ಅಕ್ರಿಡಿಯೇಷನ್ ವೆಚ್ಚ- ಶೇ.25 ರಷ್ಟು</p> <p>ಎ. ಡಿಸೈನ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್- ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 50.00 ಲಕ್ಷ</p> <p>ಏ. ಮೆಫಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್- ರೂ. 100.00 ಕೋಟಿ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು 500 ಜನರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ</p> <p>ಐ. ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಪಾತ್ರ - ಕನಿಷ್ಠ 1500 ಚದರ ಅಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>ಒ. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೃಜನೆ 10000 ಕೋಟಿ ಬಂಡವಾಳ ಆಕರ್ಷಣೆ. 5 ಲಕ್ಷ ಉದ್ಯೋಗ.</p>		
5	ನೇಕಾರ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಬ್ಸಿಡಿ	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ಘಟಕಗಳಿಗೆ / ಮಗ್ಗ ಪೂರ್ವ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ರಿಯಾಯಿ ದರದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್‌ನ್ನು ಪ್ರತಿ ಯೂನಿಟ್ ಗೆ ರೂ. 1.25 ದರದಲ್ಲಿ 20 ಹೆಚ್.ಪಿ. ಯವರೆಗೆ ಪೂರೈಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ವಿ.ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಉತ್ಪಾದನಾವೆಚ್ಚ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 1)ನೇಕಾರ ಘಟಕಗಳಿಂದ/ ಕಾಲೋನಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದು ಘಟಕದ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಬೆಸ್ಕಾಂಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. 2)ಬೆಸ್ಕಾಂನಿಂದ ನೇಕಾರ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಳ್ಳಾರಿ
6	ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯ ಶೇ.20ರ ಸರ್ಕಾರದ ರೀಬೇಟ್	ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ, ಅಪೆಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಮಗ್ಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ಶೇ. 20 ರಿಬೇಟ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.ವಾರ್ಷಿಕ 135 ದಿನ ಅನುಮೋದಿಸಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಗಳ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ.	ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳವರು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೈಮಗ್ಗ ಮಾರಾಟ ಮೇಳಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಮುಖಾಂತರ ರಿಬೇಟ್ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ಶೇ.20 ರಿಯಾಯಿತಿ ಸಹಾಯಧನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪಡೆದು, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಳ್ಳಾರಿ
7	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರಿಗೆ ಗುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಕೆ (ಜನಶ್ರೀಬಿಮಾ ಯೋಜನೆ)	ವಿದ್ಯುತ್ ನೇಕಾರರು ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಮೊತ್ತ 80/- ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿಮಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೃತ ನೇಕಾರರ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ ಸಂದುವಿ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತ ಈ ಮುಂದಿನಂತಿದೆ. 1. ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಮರಣ = ರೂ. 60,000/-	1.ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ(ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.)ಯಿಂದ ಪಡೆದ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೋಡಲಾಗುವುದು. 2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಅಥವಾ ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯದ ನೇಕಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಭರ್ತಿಮಾಡಿದ ಉಖಟ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅರ್ಹನೇಕಾರರನ್ನು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಳ್ಳಾರಿ

		<p>2. ಅಪಘಾತದಿಂದ ಮರಣ =150000/-</p> <p>3. ಅಪಘಾತದಿಂದ ಭಾಗಶಃ ಅಂಗವಿಕಲತೆ= 75000/-</p> <p>4. ಅಪಘಾತದಿಂದ ಪೂರ್ಣ ಅಂಗವಿಕಲತೆ = 150000/-</p> <p>ಸದಸ್ಯ ನೇಕಾರರ ಇಬ್ಬರು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ 9ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಯವರೆಗಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ರೂ. 1200/-ಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರುತ್ತಾರೆ.</p>	<p>ಮಾಡಲು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.</p> <p>ವಿಮಾ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತ:</p> <p>1. ವಿಮಾಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ/ ಮೃತ ನೇಕಾರರ ನಾಮಿನಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪಡೆದು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಎಲ್.ಐ.ಸಿ ಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.</p> <p>2. ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.ಯವರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿಮಾ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ: ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿಗೆ ಜನಶ್ರೀ ಬಿಮಾ ಯೋಜನೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಕರೆಯಲು ಪತ್ರ ಬಂದ ನಂತರ</p> <p>1. ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ(ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.) ಯಿಂದ ಪಡೆದ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು.</p> <p>2.ಮುಖ್ಯೋಪಧ್ಯಾಯರು /ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿ-ಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.</p> <p>3. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಂತೆ ಕೋರಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.</p> <p>4. ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಹಣ ಮಂಜೂರಾಗಿ ಬಂದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರಿಗೆ ಚೆಕ್‌ನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.</p>	
	<p>ವಿವೇಶ ಘಟಕ/ ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ ಈ ಯೋಜನೆ ಯಡಿ ಬರುವ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಾಂಪೋನೆಂಟ್ ಗಳು</p>	<p>ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ನೇಕಾರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ.</p> <p>1.ಸುಧಾರಿತ ಮಗ್ಗುಗಳ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ಸರಬರಾಜು.</p> <p>2.ಉತ್ಪಾದನ ಪರಿಪಾಟಿಗೆ ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಮೊತ್ತ.</p> <p>3.ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ</p> <p>4.ಕಾರ್ಯಾಗಾರ / ಮಗ್ಗುದ ಕೋಣೆ ನಿರ್ಮಾಣ</p> <p>5.ಮಗ್ಗ ಪೂರ್ವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು</p> <p>6. ಸಾಮಾಹಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೇಂದ್ರ</p> <p>7. ನೇಕಾರರ ಕಾಲೋನಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು.</p> <p>8. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಯೋಜನೆ</p> <p>9. ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಯ್ಗೆ ತರಬೇತಿ</p> <p>10. ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು ಮೊತ್ತ ಮುಂತಾದವು.</p>	<p>ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಗುರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಂತರ</p> <p>1)ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಂದ/ ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯದ ನೇಕಾರರಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಂಪೋನೆಂಟ್ ವಾರು/ ಯೋಜನಾವಾರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.</p> <p>2)ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.</p>	<p>ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಳ್ಳಾರಿ</p>
8	<p>ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕೈಮಗ್ಗ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ</p>	<p>ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ ಸುಧಾರಿತ ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಹಾಗೂ ನೇಯ್ಗೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.</p>	<p>ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನ.</p> <p>1) ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.</p> <p>2) ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ</p>	<p>ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಳ್ಳಾರಿ</p>

			<p>ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಿ.ಇ.ಒ ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ್ ಇವರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು</p> <p>3) ಅನುಮೋದನೆ ನಂತರ ಸಂಘಗಳಿಂದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು.</p> <p>4)ಮಂಜೂರಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸೆಳೆದು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಂದ ಪೂರ್ಣ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಂಘಕ್ಕೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.</p>	
--	--	--	--	--

ಅಧ್ಯಾಯ 4

ಸೇವೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(iv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಮಾನದಂಡಗಳು/ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಸೇವೆಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒದಗಿಸಲಾದ ಸಮಯ	ವಿವರಣೆಗಾಗಿ ನಾಗರಿಕ ಸನದು,ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧ್ಯಾನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶನೆ.
1	ಸಮಗ್ರ ಕೈಮಗ್ಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ	ಕಾಲಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	
2	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಗಾರ	1)ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರಬೇಕು 2. ಕೈಮಗ್ಗ / ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ/ ಮಗ್ಗಪೂರ್ವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರತರಾಗಿರಬೇಕು 3) ವಸತಿ ರಹಿತರಾಗಿದ್ದು, ಸ್ವಂತ ನಿವೇಶನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು 4) ಕೇಂದ್ರಸರ್ಕಾರ/ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಯಾವುದೇ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬಾರದು 5) 18 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು 6) ಒಂದೇ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಗಂಡ/ಹೆಂಡತಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಮನೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶ.	ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 3 ತಿಂಗಳು.	
3	ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆ	ಕೆ.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಸಿ/ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೇಕಾರರುಗಳು	ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ.	
4	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಬ್ಸಿಡಿ	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ	06 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	
5	ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯ ಶೇ.20ರ ಸರ್ಕಾರದ ರೀಬೇಟ್	ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ	--	
6	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಗುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಕೆ (ಜನಶ್ರೀವಿಮಾ ಯೋಜನೆ)	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ	3 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	
7	ಜನಶ್ರೀ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ - ಶಿಕ್ಷಾ ಸಹಯೋಗ ಯೋಜನೆ	ಎಂ.ಜಿ.ಬಿ.ಬಿ.ವೈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೋಂದಾಯಿತ ನೇಕಾರರ 9ರಿಂದ 12ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು.	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಜುಲೈ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ.	
8	ವಿಷೇಶ ಘಟಕ/ ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ ಈ ಯೋಜನೆ ಯಡಿ ಬರುವ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಾಂಪೋನೆಚಿಟ್ ಗಳು	ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ 1.ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು. 2.ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯ/ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೋಂದಾಯಿತ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪಂಗಡದ, ಕೈಮಗ್ಗ/ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶಗಳ/ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ/ಮಹಿಳಾ ಸೇವಾ/ ಸರ್ಕಾರೇತರ	--	

		<p>ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು.</p> <p>3.ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ನೋಂದಾಯಿಸಿರುವ ನೂರಕ್ಕೆ ನೂರರಷ್ಟು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಅವರ ಹಿತರಕ್ಷಣೆ/ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>4.ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒಂದು ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಒಂದು ಸಲ ಮಾತ್ರ ನೀಡಬಹುದು.</p> <p>5.ಕೈಮಗ್ಗ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಾಲಿತ ಮಗ್ಗಗಳಲ್ಲಿ / ಮಗ್ಗಪೂರ್ವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರತರಾಗಿರಬೇಕು.</p> <p>6.ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದಿರಬಾರದು</p>		
9	ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕೈಮಗ್ಗ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ	ನೇಕರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ನೋಂದಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾತ್ರ	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅನುಮೋದನೆಯ ಪ್ರಕಾರ	

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ,
ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

[ಭಾಗ(1)(ಬಿ)(v) & (vi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಧಿಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ವಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ
ನೌಕರರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೇರುವ
ಮಾಹಿತಿಗಳನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು

**ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ
ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು**

ಯೋಜನಾ ವಿವರಗಳು:-

ಇದು ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದ್ದು, ಅನುದಾನ ಪೂರ್ಣ ರಾಜ್ಯದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಂಘದ ಮುಖಾಂತರ ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸಲು ಸಂಘದ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಮಗ್ಗದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸಾಲವನ್ನು 10 ವರ್ಷಗಳ ಸಮಕಂತಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ರೀತಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಾಗ ನಬಾರ್ಡ್‌ನ ಪರ್ ಲೂಂ ಸ್ಕೇಲ್ ದರದಂತೆ ಅರ್ಹ ಮಗ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕು.

3.1 ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿಧಾನ:-

ಅ) ಲಿಂಕ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ಸಾಲ ಗಮನದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಅರ್ಹಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಹಕಾರದಿಂದ ಗುರುತಿಸಬೇಕು. ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ ಪಡೆದು, ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಯಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ವಿಶೇಷ ಖಾತೆಗೆ ಹಣ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಜಂಟಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ, ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬೇಕು.

3.2 ಮಾನಿಟರಿಂಗ್:-

ಸಹಕಾರ ಸಂಘದವರು ನೇಕಾರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಚ್ಚಾಮಾಲು ವಿತರಿಸಲು ಈ ಹಣ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಕ್ತ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನೆ ತಲುಪಿದ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು

1. ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ :-

- ಕೈಮಗ್ಗ ವಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಮತ್ತು ನೇಕಾರರ ಉನ್ನತೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

❖ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉಪಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ನಬಾರ್ಡ್ ಪುನರ್ಧನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ ಸಾಲ ಪಡೆದ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಶೇ.3ರ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

2. ನೇಕಾರರ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆ:-

- ಆರೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್, ಹೃದಯ, ಮೂತ್ರ ಪಿಂಡ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ: 50,000/-ವರೆಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಮೃತ ಸದಸ್ಯ ನೇಕಾರರ ಅಂತ್ಯ ಸಂಸ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ ಸಂಘದಿಂದ ' 5000 ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮರು ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು

3. ಹೊಸವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರವೃತ್ತಿ:- ನೇಯ್ಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಮಾದರಿ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುದಾನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

➤ ರಾಜ್ಯದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ಕೈಮಗ್ಗ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸೇಲಂ, ವೆಂಕಟಗಿರಿ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣೂರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯಲು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು. ತರಬೇತಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ, ಪುಸ್ತಕಗಳ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಭತ್ಯೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

➤ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು:- ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ವಿನ್ಯಾಸದ ನೇಯ್ಗೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡಲು ಪ್ರತೀ ವರ್ಷ ರೇಷ್ಮೆ, ಹತ್ತಿ, ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆ ನೂಲಿನ ನೇಕಾರರನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

2. ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ (20% ರಿಬೇಟ್)-ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು:-

❖ ರಾಜ್ಯದ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಮತ್ತು ಕಾವೇರಿ ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಲೂಮ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಾರ್ಷಿಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ 135 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೇಲೆ 20% ರಿಬೇಟ್‌ನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು. ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿಗೆ 180 ದಿನಗಳ ರಿಬೇಟ್ ಅವಧಿಯನ್ನು ಘೋಷಿಸಿರುವುದು.

3. ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪ್ರಮೋಷನ್ ಸ್ಕೀಮ್:-

- ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಮೇಳಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು.

1. ವಿಶೇಷ ಕೈಮಗ್ಗ ಮೇಳ 2 ವಾರಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಈ ಮೇಳ ಆಯೋಜಿಸಲು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.8.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

2. ಆಕಾಶ್ ಮತ್ತು ಎನ್‌ಹೆಚ್‌ಡಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ದೇಶದ ವಿವಿಧ ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವ ಸಿಲ್ಕ್ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್/ಉಲ್ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಇತರೆ ಕೈಮಗ್ಗ ಮೇಳಗಳಲ್ಲಿ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದಲೂ ಸಹ ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಯೋಜನೆಯಡಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕೈಮಗ್ಗ ಮೇಳವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4. ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯನಿಧಿ ಯೋಜನೆ :-

ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಕಾರರ ದುಡಿಮೆಯಿಂದ ಶೇಕಡ6 ರಿಂದ 8 ರಷ್ಟನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಮ ಚಂದಾವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ಖಜಾನೆಯ ನೇಕಾರರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಜಮೆಯಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡ 12 ರಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಯಾದ ಫಲಾನುಭವಿ ಮದುವೆ, ಮನೆ ಕಟ್ಟಡ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಮುಂಗಡವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು 15 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಅಥವಾ ನೇಕಾರರ ವೃತ್ತಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವನಿಗೆ 60 ವರ್ಷ ತುಂಬಿದ ನಂತರ ಪಾವತಿಯಾದ ಪೂರ್ತಿ ಹಣವನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

5. ನೇಕಾರರ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಉಪಯೋಜನೆಗಳು
1	20 ಹೆಚ್.ಪಿ. ವರೆಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗ ಘಟಕಗಳಿಗೆ (ಮಗ್ಗಪೂರ್ವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ವಿದ್ಯುತ್‌ದರ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸಹಾಯಧನ - ಪ್ರತಿ ಯುನಿಟ್‌ಗೆ ರೂ.1.25ಗಳ ದರದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
2	ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯನಿಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಡ್ಡಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇ.12ರ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
3	ಕಚ್ಚಾಮಾಲು ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ (ಹೊಸ ಉಪಯೋಜನೆ)-ಎನ್.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಸಿ. ಯಿಂದ ಖರೀದಿಸಲಾಗುವ ಕಚ್ಚಾ ಮಾಲಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ರೂ.15/- ರಂತೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
4	ಕೂಲಿ ನೇಕಾರರಿಗೆ/ಕೈಮಗ್ಗದಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗಕ್ಕೆ/ಕೆ.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಸಿ ನೇಕಾರರಿಗೆ 02 ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ಖರೀದಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಪೂರೈಕೆ(ಸಾಮಾನ್ಯ-1.50ಲಕ್ಷ,ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ-2.70 ಲಕ್ಷ)
5	ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಅತಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಬ್ಸಿಡಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪೆನಿಗಳಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ)
6	ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಅಪೆಕ್ಸ್ ಸಂಘಗಳು ಎನ್.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಸಿ.ಯಿಂದ ಕಚ್ಚಾಮಾಲು ಖರೀದಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ಶೇ.10 ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ಕಚ್ಚಾಮಾಲು ಪೂರೈಕೆ

6. ನೇಕಾರರ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ -ಕೆ.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಸಿ. :-

ಉಪಯೋಜನೆಗಳು :-

- ಕಚ್ಚಾಮಾಲು ಖರೀದಿಯ ಮೇಲಿನ ಸಹಾಯಧನ:
- ಕೈಮಗ್ಗ ಬಟ್ಟೆಗಳ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ಶೇ.20 ರಿಬೇಟ್ ಮರುಪಾವತಿ
- ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯನಿಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಡ್ಡಿ

- ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳಕ್ಕಾಗಿ ಪಡೆದ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ
- ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ
- ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ

ಇತರೆ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು :-

- ಮಿಲ್ಲೆಟ್ ಪ್ರೈಸ್ ಯೋಜನೆ:- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೈಮಗ್ಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಯಾರ್ನ್ ಡಿಪೋ ಮುಖಾಂತರ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ನೂಲನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಯಾರ್ನ್ ಡಿಪೋಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚವಾಗಿ ಶೇ.2.5ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಡಿಪೋಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಂಘ - ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

- ಜಿಯೋಗ್ರಾಫಿಕಲ್ ಇಂಡಿಕೇಷನ್ ಆಕ್ಟ್ :- ಭೌಗೋಳಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿ ಹೊಂದಿರುವ ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಮಾಡಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡಲಾಗದಂತೆ ಈ ಆಕ್ಟ್‌ನಡಿ ನೋಂದಾಯಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.1.50 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಈವರೆಗೆ ಮೊಳಕಾಲ್ಮೂರು ಹಾಗೂ ಇಳಕಲ್ ಸೀರೆಗಳನ್ನು ಈ ಆಕ್ಟ್‌ನಡಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉಡುಪಿ ಸೀರೆ ಹಾಗೂ ಗುಳೇದಗುಡ್ಡ ಖಣಗಳನ್ನು ಈ ಆಕ್ಟ್‌ನಡಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- ಕಚ್ಚಾ ಮಾಲು ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಸಹಾಯಧನ :-

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಎನ್.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಸಿ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸುವ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ. ನೂಲಿಗೆ ರೂ.15/-ರ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ನೇಕಾರರ ವಿಶೇಷ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರೂ.20.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

7. ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ:-

- ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ವಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

8. ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಶೇರು ಬಂಡವಾಳ ನೆರವು:-

❖ ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿಕೊಂಡು ಆ ಮೂಲಕ ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನೇಕಾರರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವಂತೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಶೇರು ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

❖ ಈ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಶೇರು ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

9.(ಆ) ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ :-

ಉಪ ಯೋಜನೆಗಳು:-

- ಸಾಮೂಹಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೇಂದ್ರ
- ಕಾರ್ಯಾಗಾರ
- ಮಗ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಉಪಕರಣಗಳು
- ಕೈಮಗ್ಗಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ (ಸಾಧಾರಣ), ಸೆಮಿ ಆಟೋ ಲೂಮ್ಸ್, ಆಟೋ ಲೂಮ್ಸ್
- ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ- ಕೈಮಗ್ಗ, ವಿ.ಮಗ್ಗ.
- ನೇಕಾರರ ಕಾಲೋನಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
- ಡಿ.ಜಿ.ಸೆಟ್ ಪೂರೈಕೆ
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ
- ಮಗ್ಗಪೂರ್ವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
- ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಷೇರು
- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ

9. (ಇ) ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ:-

❖ ಉಪ ಯೋಜನೆಗಳು:-

- ಸಾಮೂಹಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೇಂದ್ರ
- ಕಾರ್ಯಾಗಾರ

- ಮಗ್ಗುಲು ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಉಪಕರಣಗಳು
- ಕೈಮಗ್ಗುಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗು (ಸಾಧಾರಣ), ಸೆಮಿ ಆಟೋ ಲೂವ್ಸ್, ಆಟೋ ಲೂವ್ಸ್
- ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ- ಕೈಮಗ್ಗು, ವಿ.ಮಗ್ಗು.
- ನೇಕಾರರ ಕಾಲೋನಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
- ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಷೇರು
- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ

10. ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಗಾರ ಯೋಜನೆ :-

- ಸಹಾಯಧನ 2.20 ಲಕ್ಷ
- ಫಲಾನುಭವಿಯ ವಂತಿಗೆ ' 30,000.
- ಒಟ್ಟು ಘಟಕದ ವೆಚ್ಚ ' 2,50,000.

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳು

ಸಮಗ್ರ ಕೈಮಗ್ಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ

- ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು 10ನೇ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯ 4 ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಂದುಗೂಡಿಸಿ 11 ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಮಗ್ರ ಕೈಮಗ್ಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ.
- ಮುಖ್ಯ ಗುರಿಗಳು.
 - ಆಯ್ದ ಕೈಮಗ್ಗ ಸಮುಚ್ಚಯಗಳಲ್ಲಿ (300 ರಿಂದ 500 ಮಗ್ಗಗಳು) ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರನ್ನು ಗಮನಾರ್ಹ ಉತ್ಪಾದನಾ ಗುಂಪುಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಒತ್ತು ನೀಡುವುದು.
 - ಆಯ್ದ ಕೈಮಗ್ಗ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು (ಕನಿಷ್ಠ 10 ನೇಕಾರರು) ಸ್ವಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಲು ಸಹಾಯ ನೀಡುವುದು.
 - ಸಹಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರೇತರ ವಲಯದ ನೇಕಾರರನ್ನು ಈ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
 - ಕ್ಲಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.60.00 ಲಕ್ಷಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಬೇಡಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
 - ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ, ಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆ, ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಡೈ ಹೌಸ್, ಯಾರ್ನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಕಾರ್ಪಸ್ ಫಂಡ್, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಈವರೆವಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕೈಮಗ್ಗ ಕ್ಲಸ್ಟರ್‌ಗಳ ವಿವರ ಇಂತಿದೆ
 - ಫೇಸ್ ii - ಮಹಾಲಿಂಗಪುರ, ಚಳ್ಳಕೆರೆ, ಮೊಳಕಾಲ್ಮೂರು, ತಿಮ್ಮಸಂದ್ರ ಮತ್ತು ಕೊಳ್ಳೆಗಾಲ.

- ಫೇಸ್ iii - ವಿಜಯಪುರ, ನಿಡಗುಂಡಿ, ತುಮ್ಮಿನಕಟ್ಟಿ, ಇಳಕಲ್, ಹಳೆಯಂಗಡಿ, ಸವದತ್ತಿ, ವೈ. ಎನ್. ಹೊಸಕೋಟೆ ಮತ್ತು ಬಸವ ಕಲ್ಯಾಣ.
- ಫೇಸ್ iv ರಾಣಿಬೆನ್ನೂರು, ರಾಮದುರ್ಗ, ಬನಹಟ್ಟಿ, ಗುಳೇದಗುಡ್ಡ ಮತ್ತು ಸಾಗರ.
- ಫೇಸ್ v ಸಂಕೇಶ್ವರ, ಕಮತಗಿ, ಯಲಹಂಕ, ಮಾದನಹಿಪ್ಪರಗಾ ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಚಳ್ಳಕೆರೆ.
- ಇದಲ್ಲದೆ 17 ಕೈಮಗ್ಗ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರಿಬೇಟ್ ಮಾರಾಟ /ಮಹಾಮಂಡಳಗಳಿಗೆ/ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿರುವ ಮಾರಾಟ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಮಾರಾಟದ ಸರಾಸರಿ ಮಾರಾಟದ ಶೇ.10ರ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆ :-

- 1) ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೀವಿಂಗ್ ಮೆಷಿನ್ ಆಪರೇಟರ್, ಕಸೂತಿ, ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಯ್ಗೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಯ್ಗೆ, ಗಾರ್ಮೆಂಟ್ಸ್ ಕನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಕೋರ್ಸ್ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ರೂ.3500 ಶಿಷ್ಯವೇತನವನ್ನು 2 ಮೈಲುಗಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಜವಳಿ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ / ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ನಂತರ 2ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲಿನ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- 2) ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಜವಳಿ ಆಧಾರಿತ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ (Industries) ಸಾಲ ಆಧಾರಿತ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- 3) ಪ್ರವೇಶ ತೆರಿಗೆ, ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ, ಭೂಸ್ವಾದೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- 4) ಪ್ರತಿ ಯುನಿಟ್ ಗೆ ರೂ.1.00 ರಂತೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ 6

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸುಪರ್ದಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು
ವಿಭಾಗವಾರು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು.

[ಭಾಗ4 (1) (ಬಿ) v (i)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ ಸುಪರ್ದಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು/ವಿಭಾಗವಾರು
ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

Deputy Director,
Handloom & Textile,
Zilla Panchayat, Bellary.

[Administration](#)

[DD Handloom & Textiles](#)

ಅಧ್ಯಾಯ 7

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸಮಗ್ರ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆ/ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)viii]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು/ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕವಿರುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ಸೇವೆಗಳು	ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.	ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಕೊನೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
1	ಸಮಗ್ರ ಕೈಮಗ್ಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ		
2	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಗಾರ		
3	ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆ		
4	ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕೈಮಗ್ಗ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ / ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಶೇರು ಬಂಡವಾಳ.		
5	ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಿದ್ಧುಡುಪು ತರಭೇತಿ / ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಸಹಾಯಧನ.		
6	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಬ್ಸಿಡಿ		
7	ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯ ಶೇ.20ರ ಸರ್ಕಾರದ ರೀಬೇಟ್		
8	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಗುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಕೆ (ಜನಶ್ರೀಬಿಮಾ ಯೋಜನೆ)		
9	ಜನಶ್ರೀ ಬಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ		
10	ವಿಷೇಶ ಘಟಕ/ ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಈ ಯೋಜನೆ ಯಡಿ ಬರುವ ಉಪ ಕಾಂಪೋನೆಂಟ್ ಗಳು		
11	ವಿಶೇಷ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಗ್ಗ ಘಟಕಗಳಿಗೆ / ಮಗ್ಗ ಪೂರ್ವ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್‌ನ್ನು ಪ್ರತಿ ಯುನಿಟ್ ಗೆ ರೂ. 1.25 ದರದಲ್ಲಿ 20 ಹೆಚ್.ಪಿ. ಯವರೆಗೆ ಪೂರೈಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ		
12	ವಿಶೇಷ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ 02 ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗುರಿಡಿಗೆ ರೂ.1.00 ರಿಂದ1.80ಲಕ್ಷ ಸಹಾಯಧನ		
13	ಉಣ್ಣೆ ವಲಯ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಯೋಜನೆ		
14	ಕೈಮಗ್ಗ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಪ್ಯಾಕೇಜ್(ಆರ್.ಆರ್.ಆರ್ ಪ್ಯಾಕೇಜ್)		

ಅಧ್ಯಾಯ 8

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭಾಗವಾರು ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ರಾಲಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)v(iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಮುಂದೆ ತೋರಿಸಲಾದ ಸಮೂಹದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್‌ಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಹೆಸರು	ಯಾರಲ್ಲಿನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ	ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು	ಇವುಗಳ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇದೆಯೇ
1	ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಮಗ್ಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಗಮ ನಿಯಮಿತ,	ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಳ್ಳಾರಿ, ಹಗರಿ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಹಿರೇಹಡಗಲಿ, ಉಜ್ಜನಿ ಉಪ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.	ಯೋಜನಾ ಹಾಗೂ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.	ಪಡೆಯಬಹುದು.
	ಸಮಿತಿಗಳು 1. ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ.			
2	ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - 9

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory)

[Section 4(1) (b) (ix)]

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ / ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಇ-ಮೇಲ್
1	ಬಿ. ವಿಠಲ್ ರಾಜು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ,	9731905177 ddhtbellari@gmail.com
2	ಶಿವಪ್ಪ ಎಸ್ ಬೆನಕಲ್	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ವೆಂಕಟಾದ್ರಿ ನಿಲಯ,	9480178610 ddhtbellari@gmail.com
3	ಡಿ.ಇ. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ	ಜವಳಿ ಪ್ರವರ್ಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪೋಸ್ಟಲ್ ಸೂಪರಿಂಡೆಂಟ್ ಆಫೀಸ್	9972205911 ddhtbellari@gmail.com
4	ಕೆ. ಈಶ್ವರ	ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಹತ್ತಿರ, ಕೋಟೆ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ.	9902771936 ddhtbellari@gmail.com
5	ಸಿದ್ದೇಶ	ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು		8971118547 ddhtbellari@gmail.com
6	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ ಕನಕರಾಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		- 9902494038 ddhtbellari@gmail.com
7	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು (ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ)		- ddhtbellari@gmail.com

ಅಧ್ಯಾಯ-10

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ, ಇತರೆ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)x]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ, ಇತರೆ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಭಾಗದ ವಿವರ	
ಬಿ. ವಿಠಲ್ ರಾಜು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	59150
ಶಿವಪ್ಪ ಎಸ್ ಬೆನಕಲ್	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	57878
ಡಿ.ಇ. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ	ಜವಳಿ ಪ್ರವರ್ಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	36829
ಕೆ. ಈರಪ್ಪ	ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	-
ಸಿದ್ದೇಶ	ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	-
ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	-
ಕನಕರಾಯ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	18009

ಅಧ್ಯಾಯ-11

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)xi]

ಅನುಷ್ಠಾನಗೋಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು, ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು

ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು :-

1) ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ :-

ಅ) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು :-

ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅಯೋಜಿಸಲಾಗುವ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳಲ್ಲಿ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

2) ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಧನ:-

ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ವಾರ್ಷಿಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ 135 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ: 20% ರಿಯಾಯಿತಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

3) ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆ :-

ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನೇಕಾರರು ತಮ್ಮ ದುಡಿಮೆಯ ಶೇ 8 ರಷ್ಟು ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಅದೇ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸರಕಾರದ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇ 12 ರಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. 15 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಅಥವಾ ನೇಕಾರರಿಗೆ 60 ವರ್ಷಗಳ ತುಂಬಿದ ನಂತರ ಪೂರ್ತಿ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

4) ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಯೋಜನೆ :- ಸಹಕಾರ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯ ನೇಕಾರರು ಹಾಗೂ ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯದ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಸ್ವಂತ ಖಾಲಿಜಾಗ ಉಳ್ಳವರಿಗೆ ನೇಯ್ಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ವಸತಿ ಯುಕ್ತ ಮನೆ ನಿರ್ಮಿಸಲು ರೂ.25,000=00 ಸಾಲ ಮತ್ತು ರೂ.2,00,000=00 ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

5) ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆ :-

5) ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೀವಿಂಗ್ ಮೆಷಿನ್ ಆಪರೇಟರ್, ಕಸೂತಿ, ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಯ್ಗೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಯ್ಗೆ, ಗಾರ್ಮೆಂಟ್ಸ್ ಕನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಕೋರ್ಸ್ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ರೂ.3000 ಶಿಷ್ಯವೇತನವನ್ನು 2 ಮೈಲುಗಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಜವಳಿ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ / ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ನಂತರ 2ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲಿನ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

6) ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಜವಳಿ ಆಧಾರಿತ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ (Industries) ಸಾಲ ಆಧಾರಿತ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

7) ಪ್ರವೇಶ ತೆರಿಗೆ, ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ, ಭೂಸ್ವಾದೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

8) ಪ್ರತಿ ಯುನಿಟ್ ಗೆ ರೂ.1.00 ರಂತೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಯೋಜನೆಗಳು :-

1) ಕೈಮಗ್ಗ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ:-

1) ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ ಹಾಗೂ ಪುನಃಶ್ಚೇತನಕ್ಕಾಗಿ ಸದಸ್ಯ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರಿಕೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

2) ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಸುಧಾರಿತ ಕೈಮಗ್ಗಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗುವುದು.

3) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರಾಗಬಯಸುವವರಿಗೆ ಶೇರು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

4) ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರತ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಮನೆ ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಲು ವಸತಿ ಕಾಲೋನಿ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

5) ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಾಮೂಹಿಕ ನೇಯ್ಗೆ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

6) ಸಂಘಗಳು ಬಣ್ಣದ ಮನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

2) ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸೊಸೈಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಶೇರು ಮೊತ್ತ :-

ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಾಲ ಎತ್ತುವ ಪರಿಮಿತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಬೈಲಾದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶದಂತೆ ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಸರ್ಕಾರದ ಶೇರು ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

3) ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಶೇರು ಸಾಲ :-

ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸೊಸೈಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಎತ್ತುವ ಪರಿಮಿತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರ ಶೇರು ಸಲ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು :-

1) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಬೀಮಾ ಯೋಜನೆ :-

ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೊಂದಾಯಿಸಲಾದ ನೇಕಾರರನ್ನು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೊಂದಾಯಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2) ಮಹಾತ್ಮಾಗಾಂಧಿ ಬುನಕರ್ ಬೀಮಾ ಯೋಜನೆ :-

1) ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ 59 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರು ರೂ.40=00 ಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿಸಿ ಸದಸ್ಯರಾಗುವುದು. ಮರಣ ನಂತರ ಅವರ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ ರೂ.60,000=00 ಗಳನ್ನು ವಿಮಾ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

2) ಶಿಕ್ಷಾ ಸಹಯೋಗ ಯೋಜನೆಯಡಿ 9ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ರವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸದಸ್ಯ ನೇಕಾರರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 1200=00 ಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

3) ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಯೋಜನೆಗಳು

1) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೈಮಗ್ಗ ಮೇಳ / ವಿಶೇಷ ಕೈಮಗ್ಗ ಮೇಳ :-

ಮೇಲಿನಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಅಂತರ ರಾಜ್ಯದ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಲು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಕೈಮಗ್ಗ ಮೇಳಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

2) ಮುದ್ರಾ ಯೋಜನೆ :-

ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರು ನೇಕಾರಿಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿ

ಅನುಬಂಧ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಯೋಜನೆ	2014-15		2015-16		2016-17	
		ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ
1	ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆ ತರಬೇತಿ	24.18	24.18	15.75	15.75	68.025	53.498
2	ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	38.00	38.00	39.00	39.00	29.00	29.00
3	ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ	13.94	13.94	14.00	14.00	13.93	13.93

ಅಧ್ಯಾಯ-12

ಅನುಸಾರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿ-ನಿಯಮಗಳು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜನೋಪಯುಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ
[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)xii]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುಖಾಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.
ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಹಾಯಧನ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಧನ ಪಡೆಯುವ
ಅರ್ಹತೆ, ಸ್ವರೂಪ, ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ
ಅನುಸಾರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಹೆಸರು.	ಸಹಾಯಧನದ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ	ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಹುದ್ದೆ
1				
2	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಗಾರ	ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ.2,50,000/-, ಇದರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ರೂ.1,00,000/- , ರಾಜೀವಗಾಂಧಿ ಗವಸತಿ ನಿಗಮ ನಿ. ವತಿಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ರೂ.1,20,000 ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿ ವಂತಿಕೆ ರೂ. 30000/- ಗಳು	1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರಬೇಕು 2. ಕೈಮಗ್ಗ / ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ/ ಮಗ್ಗಪೂರ್ವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರತರಾಗಿರಬೇಕು 3) ವಸತಿ ರಹಿತರಾಗಿದ್ದು, ಸ್ವಂತ ನಿವೇಶನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು 4) ಕೇಂದ್ರಸರ್ಕಾರ/ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಯಾವುದೇ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬಾರದು 5) 18 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು 6) ಒಂದೇ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಗಂಡ/ ಹೆಂಡತಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಮನೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶ.	ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು
3	ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ತರಭೇತಿ/ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಸಹಾಯಧನ.	15% ರಿಂದ 25% ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ.	ನಿರುದ್ಯೋಗ ಯುವಕ/ ಯುವತಿಯರು, ಉದ್ಯಮಿದಾರರು ನೋಂದಾಯಿತ (ಜವಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ) ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು
4	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಬ್ಸಿಡಿ	ಪ್ರತಿ ಯೂನಿಟ್ ಗೆ ರೂ.1.25 ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತ ಸಹಾಯಧನ.	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ	
5	ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯ ಶೇ.20ರ ಸರ್ಕಾರದ ರೀಬೇಟ್	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟದ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯದ 20% ಸಹಾಯಧನ.	ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ	
6	ವಿವೇಶ ಘಟಕ/ ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಈ ಯೋಜನೆ ಯಡಿ ಬರುವ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಾಂಪೋನಿಟ್ ಗಳು	ಘಟಕ ವೆಚ್ಚದ ಗರಿಷ್ಠ ಶೇ. 90 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ.	ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ 1.ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪಂಗಡದ	

			<p>ಫಲಾನುಭವಿಗಳು.</p> <p>2.ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯ/ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೋಂದಾಯಿತ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪಂಗಡದ, ಕೈಮಗ್ಗ/ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶಗಳ/ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ/ಮಹಿಳಾ ಸೇವಾ/ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು.</p> <p>3.ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ನೋಂದಾಯಿಸಿರುವ ನೂರಕ್ಕೆ ನೂರರಷ್ಟು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಅವರ ಹಿತರಕ್ಷಣೆ/ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>4.ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒಂದು ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಒಂದು ಸಲ ಮಾತ್ರ ನೀಡಬಹುದು.</p> <p>5.ಕೈಮಗ್ಗ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಾಲಿತ ಮಗ್ಗಗಳಲ್ಲಿ / ಮಗ್ಗಪೂರ್ವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರತರಾಗಿರಬೇಕು.</p> <p>6.ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದಿರಬಾರದು</p>	
7	ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕೈಮಗ್ಗ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ	ಸಹಾಯಧನ 100%	ನೇಕರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ನೋಂದಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾತ್ರ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಳ್ಳಾರಿ

ಅಧ್ಯಾಯ- 13

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಹಾಯ ಪಡೆದು, ಪಡೆಯುವವರ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದವರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವುದು.

[ಭಾಗ4(1)(ಬಿ)13]

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ/ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

1. ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ

ಎ) 2016-17 ನೇ ಸಾಲು :

Sl no	Institution name	ಗುರಿ		ಸಾಧನೆ	
		Physical	Financial	Physical	Financial
1	ಶ್ರೀ ಪಾರ್ವತಿದೇವಿ ಮಹಿಳಾ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಘ ರಾಮನಗರ ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ -SDC	185	11.100	185	10.350
2	ಶ್ರೀ ಅನ್ನಪೂರ್ಣೇಶ್ವರಿ ಮಹಿಳಾ ಸಂಘ ಕೊಟ್ಟೂರು, ತಾ ಕೂಡ್ಲಿಗಿ, -SDC	185	11.100	185	11.100
3	ಬಳ್ಳಾರಿ ಇಂಟೆಗ್ರೇಟೆಡ್ ರೂರಲ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಟ್ರಸ್ಟ್, ಕುರುಗೋಡು ತಾ ಬಳ್ಳಾರಿ	145	10.875	145	10.875

4	ಹತ್ತಿ ಮತ್ತು ಸೆಣಬು ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಉತ್ಪತ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ, ಸಿರಗುಪ್ಪ	125	9.375	125	9.375
5	ಹೊಸಪೇಟೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗಗಳನೇಕಾರರ ಉತ್ಪತ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘನಿ, ತಾ ಹೊಸಪೇಟೆ	100	6.000	77	2.310
6	ಶ್ರೀ.ಸೃಷ್ಟಿ ಮಹಿಳಾ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣಸಂಘ(ರಿ), ಸಂಡೂರು	100	7.500	75	2.813
7	ಶ್ರೀ ಶಾರದಾಂಭ ಮಹಿಳಾ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಂಘ, 1 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಕೊಟ್ಟೂರು	73	5.475	73	5.475
6	ಜಿ.ಆರ್ ಟಿ.ಡಿ.ಸಿ ಬಳ್ಳಾರಿ	110	6.600	110	1.200

4(1)(ಬಿ) (XIV) : ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ: www.textiles.kar.nic.in

4(1)(ಬಿ) (XV) : ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ವಿವರ

ಕೈಮಗ್ಗ ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ವಿಭಾಗವನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ಸಹಾ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿ ನಿಯಮ 2005 ರಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರವರನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ- 16
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ

[Section 4(1)(b)xvi]

Please provide contact information about the Public Information Officers and Assistant Public Information Officers designated for various offices/administrative units and Appellate Authority/Officer(s) for the public authority in the following format.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	PIOನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿಯ ಫೋನ್ ನಂ.	ಇ- ಮೇಲ್
1	ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ವಿಠಲರಾಜು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು.	08392-266075	ddhtbellari@gmail.com

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

Sl. No.	Name of the Office /administrative Unit	Name of Designation of APIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1	department of Handloom and textiles, zilla panchayat, Bellary,	ಶ್ರೀ.ಶಿವಪ್ಪ ಎಸ್ ಬೆನಕಲ್	08392-266075	ddhtbellari@gmail.com

Appellate Authority

Sl. No.	Name of the Office /administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಉತ್ತರ ವಲಯ, ದೇವಿ ನಗರ 1 ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ	08392-267844	jdhtbly@gmail.com

Other Useful Information

[Section 4(1) (b)xvii]

Please give below any other information or details of publications
Which are of relevance or of use to the Citizens

1.