Office of the Commissioner
For Textiles
14/3, Rastrothana Parishath Building
... Road
Bangalore-560 002

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No. CI 194 CTH 94.

Karnataka Government Secretariat,
M.S. Building,
Bangalore, dated 27-8-1994.

NOTIFICATION

The Government of Karnataka hereby amends the Co-operative Handloom Weavers Thrift Fund Scheme Rules, 1981 as follows:-

1. Short title and commencement.- (1) These rules may be called the Co-operative Handloom Weavers Thrift Fund Scheme (Amendment) Rules, 1994.

(2) They shall come into force with immediate effect.

2. Amendment of rule 2.- In rule 2 of the Co-operative Handloom Weavers Thrift Fund Scheme Rules, 1981 (hereinafter referred to as the said rules),-

(i) after clause (e), the following clause shall be inserted, namely:-

"(e1)" Deputy Director " means the Deputy Director of Handlooms and Textiles having jurisdiction over the societies in the District. "

(ii) for clause (f), the following shall be substituted, namely:-

" (f) " Assistant Director " means the Assistant Director of Handlooms and Textiles having jurisdiction over the societies in the District. "

(iii) for clause (j), the following shall be substituted, namely:-

"(j) " Director " means the Commissioner for Textiles or any other officer designated by the Government by an order to be the Commissioner for Textiles for the purpose of these rules.

(iv) for clause (n), the following shall be substituted, namely:-

"(n) " Trustee " means the Commissioner for Textiles or any other person nominated by the Government to be in-charge of implementation of this scheme. "

3. Substitution of expression 'Assistant Director '.-

For the expression " Assistant Director " wherever it occurs in the said rules, the expression " Deputy Director (Handloom and Textiles) or as the case may be, Assistant Director (Handlooms and Textiles) " shall be substituted.

Noted. Let me have a copy of the said Rules for reference. 6/9/94

By Order and in the name of
the Governor of Karnataka,
M. P. Rupanarayana 27/8/94
(M.P. RUPANARAYANA),
Under Secy. to Govt.,
Commerce and Industries Dept.(SST).

Personal Section of
Commissioner for Textiles.
No. 0-44
Date 2/9/94

To
The Compiler, Karnataka Gazette, Bangalore for publication in the next issue of Gazette and to supply 300 copies to this department.

Copies to:

1) The Accountant General - I, II, III, Karnataka, Bangalore.
2) The Commissioner for Industries Development and Director of Industries & Commerce, Nrupatunga Road, Bangalore.
3) The Commissioner for Textiles, Dept. of Handloom & Textiles, Nrupatunga Road, Bangalore.

ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸದಸ್ಯರಿಗಾಗಿ

ಕ್ರ. ಐ. ಸಂ. 13/ಬಿ/CTH/94 ದಿ. 7.11.94.

ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಶಾಖೆಗಳು

1 ಕೆ-ಟೆಕ್ಸ್ ಶೋ ರೂಮ್ ಸುಬೇದಾರ್ ಛತ್ರಂ ರೋಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು-9
2 ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ-ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಸರ್ಕಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು-3
3 ರಾಜಾಜಿನಗರ-ಭಾಷ್ಯಂ ಸರ್ಕಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು-10
4 ಜಯನಗರ-4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-19
5 ಹನುಮಂತನಗರ-4ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು 19
6 ಬಸವನಗುಡಿ-ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಛತ್ರ, ಗಾಂಧಿ ಬಜಾರ್, ಬೆಂಗಳೂರು-4
7 ಜಯನಗರ ಷಾಪಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ನಂ. 41, ಬೆಂಗಳೂರು-11
8 ಯಶವಂತಪುರ-ಮತ್ತಿಕೆರೆ ರೋಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು-11
9 ಗಣೇಶ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್-ಸುಬೇದಾರ್ ಛತ್ರಂ ರೋಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು-9

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು

——:o:——

ವಿಷಯ : ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ.

——:o:——

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಕ್ರಮಾಂಕ ಸಿ.ಐ. 133 ಸಿ.ಟಿ.ಎಚ್. 80, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 26ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 1981

ಓದಿ :

ಪತ್ರ ಕ್ರಮಾಂಕ ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಸ್., 8/80-81 ದಿನಾಂಕ 17-12-80ರಲ್ಲಿ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಿಷನಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಘಗಳ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಆಡಿಷನಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ರವರಿಂದ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೇಕಾರರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಮಿತವ್ಯಯ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳು ಹೀಗಿವೆ :

1. ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಧಿಯನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ. ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯು, ಯೋಜನೆಯು ಅನ್ವಯವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಸಂಘಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವನು.
2. ನಿಧಿಗೆ ಅಂಶದಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಡುವ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
3. ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗಳು ನಿಧಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. (ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.)

...ನ 1ನೇ ವಾಕ್ಯವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಹಾಗೆ ಈ ಯೋಜನೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವಂಥ ಸಂಘಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ...ರನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಿಧಿಗೆ ಚಂದಾದಾರರೆಂದು ಸೇರಿಸ...ಬಹುದು. ಏನೆಂದರೆ :

...ಅವನು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವರ್ಷ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ...ರಬೇಕು.

...ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಅವನು ಕನಿಷ್ಠ 100 ರೂ. ಶೇರು ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

...ಪ್ರತಿ ಚಂದಾದಾರನು ನಿಧಿಗೆ ತಾನು ಗಳಿಸಿದ ವೇತನ ದರ 6ಕ್ಕೂ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಚಂದಾ...ಕ್ಕದ್ದು. ಹೀಗಿದ್ದರೂ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚು ಹಣವನ್ನು ನಿಧಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದರೆ ...ಗಳಿಸಿದ ಸಂಬಳದ ಶೇಕಡ 10ಕ್ಕೆ ಮೀರದಂತೆ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣವನ್ನು ಸಂದಾಯ ...ಮಾಡಬಹುದು.

...ಅನುದಾನದ ಮೊತ್ತವು ಸದಸ್ಯನು ಗಳಿಸಿದ ವೇತನದ ಶೇ 6ಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಮತ್ತು ನಿಧಿಗೆ ...ಕೊಟ್ಟ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೀರದೇ ಇರುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಸರ್ಕಾರವು ಸದಸ್ಯರು ನಿಧಿಗೆ ನೀಡಿದ ...ಸಮನಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಧಿಗೆ ಅಂಶದಾನವಾಗಿ ನೀಡುತ್ತದೆ.

...ವೂ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ದರದಲ್ಲಿ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ...ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

...ಗೆ ಸಲ್ಲಾದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಕಾರಿ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ನಿಧಿಗೆ ಜಮ ಮಾಡಬೇಕು.

...ವಂತಿಗೆದಾರನು ಯೋಜನೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 5 ವರ್ಷ ಮುಗಿಯುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ...ದ ಹಂಗಾಮಿ ಮುಂಗಡ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದಲ್ಲ.

...ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಚಂದಾದಾರನು ನಿಧಿಗೆ ಅವನ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ 500 ...ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇರುವ ಹಣದ ಶೇ. 75ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಹಂಗಾಮಿ ಮುಂಗಡವನ್ನು ...ಬಹುದು.

...ನು ಈ ಮುಂದೆ ಹೇಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

...ತಿಗೆದಾರನ ಅಥವಾ ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ.

ಬಿ) ವಂತಿಗೆದಾರನು ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸಲೇಬೇಕಾದ ವಿವಾಹ, ಪ್ರಸವ, ಸಂಸ್ಕಾರ, ಕಾರ್ಯ, ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ.

ಸಿ) ಸದಸ್ಯನು ಗೃಹನಿವೇಶನವನ್ನು ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಮನೆ ಕಟ್ಟುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಅವನು ಈಗಾಗಲೇ ಹೊಂದಿರುವ ಮನೆಯ ವಿಸ್ತರಣೆಯ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ರಿಪೇರಿ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ವೆಚ್ಚ,

ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನೇಕಾರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಯೋಜನೆಯು ಉಪಯೋಗವಾಗುವುದೆಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ. ಇದು ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವವರನ್ನೂ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ "298 ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಸಹಕಾರಿ ಡಿ ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು—18 ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳು. 'ಎ' ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ XVI ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆ" ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ 50,000 ರೂಪಾಯಿಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಇದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಆ ದೇ ಶ

ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದಂತೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು 198 -81 ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ತಗಲಬಹುದಾದ 50,000 (ಐವತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

"298 - ಸಹಕಾರ 18 ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳು "ಎ" ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು XVI ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆ—ಕೈಮಗ್ಗಗಳು (ಯೋಜನೆ) (ಪ್ರಭೃತ) ಎಂಬ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಜಮ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಧಿಯು "805 ರಾಜ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿಗಳು ಡಿ. ಇತರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿಗಳು ಇತರ ಸಂಕೀರ್ಣ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ" ಎಂಬ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇದರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪಾಲರ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ತೆರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಹ ಅನುಮೋದಿತವಾಗಿವೆ.

ಈ ಆದೇಶ ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ ಯು.ಓ. ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕ್ರಮಾಂಕ ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ 440/ಇಎಕ್ಸ್‌ಐ/81 ದಿ 7-3-81ರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

ಸಹಿ/-
(ವೈ. ಬಿ. ಚಿನ್ನಪ್ಪರೆಡ್ಡಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಇಲಾಖೆ.

1) ಲೆಕ್ಕಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2) ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-2.
3) ಅಡಿಷನಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಅಡಿಷನಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು.
4) ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ಗೆಜೆಟ್.
5) ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ (ಇಎಕ್ಸ್ I).

ಸರ್ಕಾರೀ ಆದೇಶ ಕ್ರಮಾಂಕ ಸಿಐ 133 ಸಿಟಿಎಚ್ 80 ದಿನಾಂಕ 26ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 1980ರ ಅನುಬಂಧ

ಸಹಕಾರೀ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು

1. ಚಿಕ್ಕ ಹೆಸರು :

1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನಾ ನಿಯಮಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

2) ಇವು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿವೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆ :

ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಪೇಕ್ಷಿತವಾದ ಹೊರತು :—

ಎ) "ಅಧಿನಿಯಮ" ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1959.

ಬಿ) "ಮಂಡಲಿ" ಎಂದರೆ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಮಂಡಲಿ ಮತ್ತು ಇದ್ದ ಮಂಡಲಿಯು ರದ್ದಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಆಡಳಿತಗಾರರನ್ನೂ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ,

ಸಿ) "ಸರ್ಕಾರ" ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ.

ಡಿ) "ಸಹಕಾರ ವರ್ಷ" ಎಂದರೆ ಜೂನ್ 30ನೇ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕೊನೆಯಾಗುವ ವರ್ಷ.

ಇ) "ಸುಸ್ತಿದಾರ" ಎಂದರೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ತನ್ನ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಬಾಕಿ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿರುವವನು.

ಎಫ್) "ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕ" ಎಂದರೆ ಸಂಘದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕ.

6

ಜಿ) "ಕುಟುಂಬ" ಎಂದರೆ —

1) ಪುರುಷ ಸದಸ್ಯನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹೆಂಡತಿ, ಮದುವೆಯಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಆಗದಿರಲಿ ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯನ ತಾಯಿತಂದೆಗಳು ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಮೃತ ಮಗನನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿದ್ದ ವಿಧವೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು.

ಪರಂತು, ಸದಸ್ಯನು, ತನ್ನ ಹೆಂಡತಿಯು ತನಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಾನೂನಿನ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶದ [illegible] ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಜೀವನಾಂಶಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುದಾರಳಾಗಿರುವುದು ನಿಂತುಹೋಗಿದೆಯೆಂದು ಅವನು [illegible], ಆ ತರುವಾಯ ಅವಳು ಹಕ್ಕುದಾರಳಾಗಿರುವುದು ಮುಂದುವರೆದಿದೆಯೆಂದು ಸದಸ್ಯನು ತಕ್ಷಣವೇ [illegible] ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸಿನ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸದ ಹೊರತು, ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವಳು [illegible] ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

2) ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಗಂಡ, ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯೆಯ ಅಥವಾ ಗಂಡನ ಅವಲಂಬಿತ ತಾಯಿತಂದೆಗಳು ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಅವಳನ್ನೇ ಅವಲಂಬಿಸಿದ್ದ ಮೃತ ಮಗನ ವಿಧವೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು.

ಪರಂತು, ಸದಸ್ಯೆಯು ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸಿನ ಮೂಲಕ ತನ್ನ ಗಂಡನನ್ನು ಕುಟುಂಬದಿಂದ ಹೊರಗಿಡುವ ತನ್ನ ಅಪೇಕ್ಷೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರೆ, ಆ ಸದಸ್ಯಳು ಆ ತರುವಾಯ ತಕ್ಷಣ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸಿನ ಅಂಥ ನೋಟೀಸನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸದ ಹೊರತು, ಗಂಡ ಮತ್ತು ಅವನ ಅವಲಂಬಿತ ತಾಯಿತಂದೆಗಳು, ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸದಸ್ಯೆಯ ಕುಟುಂಬದ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ವಿವರಣೆ: — ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಎರಡು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಸದಸ್ಯನ ಮಗುವನ್ನು ಬೇರೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ದತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ, ದತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಮಾನ್ಯತೆಯಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಮಗುವನ್ನು, ಸದಸ್ಯನ ಕುಟುಂಬದಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಎಚ್) "ನಿಧಿಗಳು" ಎಂದರೆ [illegible] ಚಂದಾಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ವಂತಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವ [illegible] ವಂತಿಕೆ ರೂಪದ ಉಳಿತಾಯ ...

ಐ) "ಸದಸ್ಯ" ಎಂದರೆ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯ.

ಜೆ) "ನಿರ್ದೇಶಕ" ಎಂದರೆ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಮಿಷನರ್ ಅಥವಾ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶಕನೆಂದು ಪದನಾಮ ನೀಡಿದ ಇತರ ಯಾವನೇ ಅಧಿಕಾರಿ.

7

ಕೆ) "ಸಂಘ" ಎಂದರೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ.

ಎಲ್) "ಯೋಜನೆ" ಎಂದರೆ ಸಹಕಾರ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆ.

ಎಂ) "ಚಂದಾದಾರ" ಎಂದರೆ ಯೋಜನೆಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಪಡೆದ ಸದಸ್ಯ.

ಎನ್) "ನ್ಯಾಸಧಾರಿ" ಎಂದರೆ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಮಿಷನರ್ ಅಥವಾ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಧಾನದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ.

3. ನಿಧಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆ :

1) ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಧಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

2) ಯಾವುದೇ ಸಂಘವು ತನ್ನನ್ನು ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಕ್ಕಿದೆಯೆಂಬ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡ ತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರವು ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತಿತರ ಮಹತ್ವದ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಂಘಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತನ್ನ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ ಕಾಲ ದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರವು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಕೊಡದೆಯೇ ತನ್ನ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡುವ, ಅದಕ್ಕೆ ತಡೆಯೊಡ್ಡುವ, ಮುಂದುವರಿಸ ದಿರುವ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟುಗೊಳಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

3) ನಿಧಿಗೆ ಎಲ್ಲ ವಂತಿಗೆಗಳನ್ನೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡ ತಕ್ಕದ್ದು.

4) ನಿಧಿಯು ಕೆಳಕಂಡವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು :—

ಎ) ಚಂದಾದಾರನು ನೀಡುವ ಚಂದಾಗಳು ;

ಬಿ) ಸರ್ಕಾರದ ವಂತಿಗೆಗಳು ;

ಸಿ) ನಿಧಿಗೆ ಚಂದಾದಾರನಾಗಿ ತಾನು ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯ ಸಂಘದಲ್ಲಿರುವ ಉಳಿತಾಯ ನಿಧಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿನ ಚಂದಾದಾರನ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮೆಯಾಗಿ ರೇಖಿರಣೆಯಾಗಿರುವ ಮೊಬಲಗುಗಳಿಂದ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾದ ಮೊಬಲಗುಗಳು ;

ಡಿ) ನಿಧಿಗೆ ಚಂದಾದಾರನಾಗಿ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲಾದ ವಂತಿಕೆ ರೂಪದ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಚಂದಾದಾರನ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮೆ

ಯಾಗಿ ಠೇವಣಿಯಾಗಿರುವ ಮೊಬಲಗುಗಳಿಂದ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾದ ಮೊಬಲಗುಗಳು :

ಇ) (ಎ)ದಿಂದ (ಡಿ) ಬಾಬುಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ 15ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಚಂದಾದಾರನಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮುಂಗಡಗಳ ಮೇಲೆ ಗಳಿಸಲಾದ ಬಡ್ಡಿ.

ನಿಧಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ :

ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯು ನಿಧಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕುದು

ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಸಂಘದ ಅರ್ಹತೆ :

ನಿಯಮ 3(2)ರ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಘವು ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಘವನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು :

1) ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಸಂಘವು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮನವಿಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುವುದು (ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ 1ನೇ ಪ್ರಪತ್ರ).

2) ಯೋಜನೆಗೆ ಸೇರುವ ಸಂಘದ ಅರ್ಹತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯು ಸಮಾಧಾನ ಹೊಂದಿದ ತರುವಾಯ ಪ್ರವೇಶದ ಅಂಗೀಕಾರ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕುದು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಆದೇಶದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಕಳಿಸತಕ್ಕುದು.

3) ಉಪನಿಯಮ 2ರ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯ ಆದೇಶದಿಂದ ತೊಂದರೆಗೊಳಗಾದ ಸಂಘವು ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ತಿಂಗಳುಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

4) ಸರ್ಕಾರವು, ತನ್ನ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ ಸಂಘದ ಯಾವುದೇ ಮನವಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿ ಅಪೀಲಿನ ಮೇಲೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕುದು.

7. ಸಂಘವು ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದನ್ನು ರದ್ದುಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅದು ಅಂತಿಮವಾಗತಕ್ಕುದು :

1) ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯು, ಕಾರಣ ತೋರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ಸಂಘವು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಲಿಖಿತ ಆದೇಶ ಮೂಲಕ ಈ ಮುಂದಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಎಂದರೆ—

ಎ) ಸಂಘವು ಸದಸ್ಯರ ಚಂದಾ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳವರೆಗೆ ಅದನ್ನು ನಿಧಿಗೆ ಕಟ್ಟಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಅಥವಾ

ಬಿ) ಸಂಘವು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆಗುತ್ತಿಲ್ಲವೆಂದು ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಅಥವಾ

ಸಿ) ಸಂಘವು ದಿವಾಳಿ ಹೊಂದಿದರೆ ;

ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಘವು ಭಾಗವಹಿಸುವುದನ್ನು ರದ್ದುಮಾಡಬಹುದು.

2) (1)ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯ ಆದೇಶದಿಂದ ತೊಂದರೆಗೊಳಗಾದ ಸಂಘವು, ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ತಿಂಗಳುಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕುದು.

3) ಸಂಘವು ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದನ್ನು ರದ್ದುಮಾಡಿರುವಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಘದ ನಿಧಿಯು ಸಮಾಪಿತವಾಗತಕ್ಕುದು ಮತ್ತು ನಿಧಿಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು 30ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕುದು.

4) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ (ಎ) ಮತ್ತು (ಬಿ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದರಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾದ ಸಂಘವನ್ನು, ಹಾಗೆ ತೆಗೆದುಹಾಕಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷ ಕಳೆದ ತರುವಾಯ, ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯು, ಹಾಗೆ ರದ್ದುಮಾಡಲು ಇದ್ದ ಉಚಿತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಈಗ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಸಮಾಧಾನಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ, ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಸಂಘವನ್ನು ಪುನಃ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

8. ಚಂದಾದಾರರೆಂದು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸದಸ್ಯರ ಅರ್ಹತೆ :

ಈ ಮುಂದಿನ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಿಧಿಯ ಚಂದಾದಾರರೆಂದು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು

i) ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿವರೆಗೆ ನೌಕರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರಬೇಕು.

ii) ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 100 ರೂಪಾಯಿಗಳ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದು.

iii) ನಿರಂತರವಾಗಿ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಮೀರಿ ನಿಧಿಗೆ ತನ್ನ ಚಂದಾ ಹಣ ಸಂದಾಯಮಾಡಲು ಅವನು ತಪ್ಪಿರತಕ್ಕದಲ್ಲ.

ದಾರರಾಗಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು :

1. ಚಂದಾದಾರರೆಂದು ಸೇರಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಸದಸ್ಯರು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ (ಅನುಸೂಚಿ II ನೇ ನಮೂನೆ) ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದು. ಅಲ್ಲದೆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಸರಿಯಾದ ವಯಸ್ಸಿನ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿರತಕ್ಕದು ಮತ್ತು ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಸಂಘಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದು.

2. ಸದಸ್ಯನಿಂದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಮಂಡಲಿಯು, ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಚಂದಾದಾರನನ್ನಾಗಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಚಂದಾದಾರನನ್ನಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದ, ಅಂಥ ನಿರಾಕರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಮಂಡಲಿಯು ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದು. ಅರ್ಜಿದಾರನನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮಂಡಲಿಯು, ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸರಿಯಾದ ವಯಸ್ಸಿನ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದು.

3. ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ ತೊಂದರೆಗೀಡಾದ ಯಾವನೇ ಸದಸ್ಯನು, ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

4. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಂಡಲಿ ಮತ್ತು ತೊಂದರೆಗೀಡಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ, ತಮ್ಮ ಮನವಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಅಪೀಲಿನ ಮೇಲೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದು ಮತ್ತು ಅವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದು.

ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯಿಂದ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆ :

1) ಮಂಡಲಿಯು, ಈ ಮುಂದಿನ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಸದಸ್ಯನು ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದರಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು.

ಎ) ಚಂದಾದಾರರು ನಿರಂತರ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಮೀರಿ ಕೆಲಸದಿಂದ ದೂರವಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ

ಬಿ) ನಿರಂತರ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ತನ್ನ ಚಂದಾ ಹಣವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಚಂದಾದಾರನು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಅಥವಾ

ಸಿ) ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಅವನು ಅನರ್ಹನಾದರೆ ;

2) ಸದಸ್ಯನ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಮೀರಿ ಎಂದರೆ, ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿಯಲ್ಲಿ ಕೊರತೆ, ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಾಯಿಲೆಗಳಂಥ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿಲುಗಡೆ ಅಥವಾ ಚಂದಾಹಣ ಸಂದಾಯದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪುವಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಮಂಡಲಿಯು, ನಿರುದ್ಯೋಗದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಭತ್ಯವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದು.

3) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಡಲಿಯ ಆದೇಶದಿಂದ ತೊಂದರೆಗೀಡಾದ ವಂತಿಗೆದಾರನು, ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ತಿಂಗಳುಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದು.

4) ಚಂದಾದಾರನು,—

ಎ) ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಅವನನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿದ್ದರೆ :

ಬಿ) ಅವನು, ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ತನ್ನ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ನಿಂತುಹೋಗತಕ್ಕದು.

5) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದವುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಚಂದಾದಾರನು, ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದರಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಹಾಗೆ ತೆಗೆದುಹಾಕಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ ತರುವಾಯ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಮಂಡಲಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಅವನನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಬಗೆಗಿನ ಕಾರಣಗಳು ಈಗ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಸ್ವತಃ ಮಂಡಲಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾಗತಕ್ಕದು.

11. ನಿಧಿಗೆ ಚಂದಾ ಮತ್ತು ಅಂಶದಾನ ನೀಡುವುದು :

1) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಚಂದಾದಾರನು, ತಾನು ಗಳಿಸಿದ ಮಜೂರಿಯ ಶೇಕಡಾ 6ರ ದರದಲ್ಲಿ ಚಂದಾ ನೀಡತಕ್ಕದು. ಚಂದಾದಾರನು, ತಾನು ಗಳಿಸಿದ ಮಜೂರಿಯ ಶೇಕಡಾ 10ರ ವರೆಗೆ ಚಂದಾ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅವನು ಹಾಗೆ ಚಂದಾ ನೀಡಬಹುದು.

ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡುವ ಚಂದಾ (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದ ದರದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಇರತಕ್ಕದು.

2) ಸರ್ಕಾರವು, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಚಂದಾದಾರನು ಗಳಿಸಿದ ಮಜೂರಿಯ ಶೇಕಡಾ 6ರಷ್ಟು ದರದಲ್ಲಿ ಚಂದಾ ನೀಡತಕ್ಕದು.

ವಿವರಣೆ :—ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಚಂದಾ ಅಥವಾ ಅಂಶದಾನವನ್ನು ಸಮೀಪದ ಐದು ಪೈಸೆಯಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದು.

3) ಚಂದಾ ಮತ್ತು ಅಂಶದಾನದ ದರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದು.

ನಿಧಿಗೆ ಚಂದಾ ಮತ್ತು ಅಂತದಾನ ನೀಡುವ ವಿಧಾನಗಳು :

1) ಚಂದಾದಾರನು ಚಂದಾ ನೀಡುವ ವಿಧಾನ :—

ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಚಂದಾ ಹಣವನ್ನು ಮಜೂರಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವಾಗ ಚಂದಾ ಹಣವನ್ನು ಮುರಿದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಹೀಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಚಂದಾ ಹಣವನ್ನು, ಸಂಘವು ಯಾವ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದರ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳಿನ 10ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಅತಿ ಸಮೀಪದ ಸರ್ಕಾರಿ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

2) ಸರ್ಕಾರವು ಅಂತದಾನ ನೀಡುವ ವಿಧಾನ :— ಸರ್ಕಾರವು ತ್ರೈಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತದಾನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು :

ಸಂಘವು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಂದಾದಾರರ ಚಂದಾಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಜಾನೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ತರುವಾಯದ ತಿಂಗಳಿನ 15ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಕ್ಕು ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಅದರ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ, ಸಂಘದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಅವಶ್ಯವಾದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಂಘದ ನಿಧಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಂತದಾನವಾಗಿ ಬಂದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಜಮೆಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಬಡ್ಡಿ :

1) ಎಲ್ಲ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾ 7ರ ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ನಿಧಿಯ ಮೇಲೆ ದೊರೆತ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು, ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನಿಧಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು;

2) ನಿಧಿಯ ಠೇವಣಿಯ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ದರವನ್ನು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು,

ಚಂದಾದಾರರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ :

1. ಚಂದಾದಾರನಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಪತ್ರದಲ್ಲಿ, (ಅನುಬಂಧದ IIIನೇ ಪ್ರಪತ್ರ) ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವನ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವನ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಾಲಕ್ಕಿಂತ

ಮೊದಲೇ, ಅವನು ಮೃತನಾದರೆ ಮತ್ತು 17ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ವಿಮಾ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

2) ಚಂದಾದಾರನು, ತನ್ನ ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯಿಂದ, ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾಗುವ ತನ್ನ ಹಣವನ್ನು ತಾನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದವರಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಬಹುದು.

3) ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ, ಚಂದಾದಾರನಿಗೆ, ಕುಟುಂಬವು ಇದ್ದರೆ, ಆ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪರವಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಬಹುದು.

4) ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ, ಚಂದಾದಾರನಿಗೆ ಕುಟುಂಬವು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಚಂದಾದಾರನು ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೂಲಕ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪರವಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಬಹುದು, ಆದರೆ, ತರುವಾಯ ಚಂದಾದಾರನಿಗೆ ಕುಟುಂಬವು ದೊರೆತರೆ, ಅಂಥ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ಆ ಕೂಡಲೇ ಅಮಾನ್ಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಚಂದಾದಾರನು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪರವಾಗಿ ಹೊಸ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಬಹುದು.

5) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಚಂದಾದಾರನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು. ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನು ಚಂದಾದಾರನಿಗಿಂತ ಮೊದಲೇ ಮೃತನಾದರೆ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಚಂದಾದಾರನಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಬಂಧ ಅವನು ಹೊಸ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಬಹುದು.

6) ಚಂದಾದಾರನು ಮಾಡುವ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ಸಂಘದ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಮ್ಮ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಬಂದಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಹ ನೋಂದಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಘವು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡ ತರುವಾಯವೇ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಚಂದಾದಾರನಿಗೆ, ನಿಧಿಯಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮುಂಗಡಗಳು :

1. ಚಂದಾದಾರನು ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ, 5 ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿಯುವುದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ಯಾವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮುಂಗಡ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ

2. 5 ವರ್ಷಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಬಳಿಕ, ಕೆಳಕಂಡ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, 11ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ, ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವನ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಿರುವ, 500 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆಯಾದ ಮೊಬಲಗಿನ ಶೇಕಡಾ 75ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು, ಚಂದಾದಾರನು, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಎ) ಚಂದಾದಾರನ ಅಥವಾ ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ;

ಇ) ಮದುವೆ, ಹೆರಿಗೆ, ಅಂತ್ಯಸಂಸ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಚಂದಾದಾರನು ನೆರವೇರಿಸಬೇಕಾದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಮಾರಂಭಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ;

ಈ) ಮನೆ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಲು, ಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಖರೀದಿಯ ಅಥವಾ ಮನೆಯ ವಿಸ್ತರಣೆ, ಮಾರ್ಪಾಡು ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ;

3. ಮುಂಗಡವನ್ನು 24ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರದ ಸಮಾನ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಚಂದಾದಾರನ ವೇತನದಿಂದ ವಸೂಲ್ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು

4. ನಿಧಿಗೆ ನೀಡುವ ದರದಲ್ಲಿಯೇ ಮುಂಗಡಗಳಿಗೂ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

5. ಮುಂಗಡದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು, ಅಸಲನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಮರು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಅನಂತರ ಒಂದು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ವಸೂಲ್ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

6. ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾದ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ಸರ್ಕಾರೀ ಖಜಾನೆಗೆ ಕಟ್ಟುವ ಮೂಲಕ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿನ ಚಂದಾದಾರನ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಚಂದಾದಾರನು ಒಮ್ಮೆಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮುಂಗಡವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ

8. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕನು, ಚಂದಾದಾರರಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮುಂಗಡಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರ್ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮುಂಗಡಕ್ಕಾಗಿ ಚಂದಾದಾರನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಂಡಲಿಯು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಂಡಲಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕನು ಮುಂಗಡವನ್ನು ಮಂಜೂರ್ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಣವನ್ನು ಸೆಳೆಯಬಹುದು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

9. ಯಾವುದೇ ಮುಂಗಡವನ್ನು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಯಿತೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಲಿಗಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕನಿಗಾಗಲೀ ಮನದಟ್ಟಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯ ಸಮೇತ, ಚಂದಾದಾರನ ವೇತನದಿಂದ ಅಥವಾ [illegible] ಚಂದಾದಾರನಿಗೆ ಬರಬೇಕಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಲಗಿನಿಂದ ವಸೂಲ್ಮಾಡುವಂತೆ ಮತ್ತು ನಿಧಿಯಲ್ಲಿನ ಅವನ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲು ಮಂಡಲಿಯು ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕನು ಸಕ್ಷಮನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ನಿಧಿಯಿಂದ ಭಾಗಶಃ (ಮರುಸಂದಾಯ ಮಾಡದ) ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು :

1. ಚಂದಾದಾರನಿಗೆ ಅವನು ಯೋಜನೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳು ತರುವಾಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ಭಾಗಶಃ (ಮರುಸಂದಾಯ ಮಾಡದ) ಮೊಬಲಗನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ

ನೀಡಬಹುದು. ಭಾಗಶಃ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ನಿಧಿಯಲ್ಲಿನ ಚಂದಾದಾರನ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ 500 ರೂ ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಮೊಬಲಗಿನ ಶೇ. 50ನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

2. 20ನೇ ನಿಯಮದ (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಭಾಗಶಃ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು. ನಿಧಿಗೆ ಚಂದಾ ಪಡೆಯುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಚಂದಾದಾರನ ವೇತನದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮುಂಗಡವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಅವನಿಗೆ ತುಂಬಾ ತೊಂದರೆಯುಂಟಾಗುತ್ತದೆಯೆಂದು ಮಂಡಲಿಯು ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕನು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅಂಥ ಮರುಸಂದಾಯ ಮಾಡದ ಮೊಬಲಗಿನ ಭಾಗಶಃ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಭಾಗಶಃ (ಮರುಸಂದಾಯ ಮಾಡದ) ಮೊಬಲಗನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಭಾಗಶಃ (ಮರುಸಂದಾಯ ಮಾಡದ) ಮೊಬಲಗನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಮಂಡಲಿಯ ಶಿಫಾರಸಿನ ಮೇಲೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕನು ಮಂಜೂರ್ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಲಾಯಿತೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಲಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕನಿಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗದಿದ್ದರೆ, ಹಾಗೆ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ಚಂದಾದಾರನ ವೇತನದಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂಘದಿಂದ ಚಂದಾದಾರನಿಗೆ ಬರಬೇಕಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಲಗಿನಿಂದ ಮುರಿದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ವಸೂಲ್ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ನಿಧಿಯಲ್ಲಿನ ಅವನ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಕಟ್ಟತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಚಂದಾದಾರನಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಸಂದಾಯ :

1. ಚಂದಾದಾರನ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾಗಿರುವ ಮೊಬಲಗು ಕೆಳಕಂಡ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ ಸಂದಾಯ ವಾಗುತ್ತದೆ.

ಎ) ನಿಧಿಗೆ ಚಂದಾದಾರನಾಗಿ 25 ವರ್ಷಗಳು ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಮೇಲೆ, ಅಥವಾ

ಬಿ) ದೈಹಿಕ ಅಥವಾ ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆಯಿಂದಾಗಿ ಕೆಲಸಮಾಡಲು ಅವನು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಸಮರ್ಥನಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ನೋಂದಾಯಿತ ವೈದ್ಯ ವೃತ್ತಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದಾಗ, ಅಥವಾ

ಸಿ) ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಸಂಘದಿಂದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವಾಗ.

2) ಚಂದಾದಾರನ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಮೊಬಲಗು ಸಂದಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಅವನು ಮೃತನಾದಾಗ ಅಥವಾ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯಮಾಡಬೇಕಾದಾಗ ;

ಎ) ಚಂದಾದಾರನು ಮಾಡಿರುವ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ನಿಧಿಯಲ್ಲಿನ ಅವನ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಮೊಬಲಗು ಅಥವಾ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅದರ ಭಾಗವು ಆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಅವನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಅಥವಾ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗುತ್ತದೆ,

ಬಿ) ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ನಿಧಿಯಲ್ಲಿನ ಅವನ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಮೊಬಲಗಿನ ಪಕ್ಷಭಾಗಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸಂಬಂಧಪಡುವಂತಿದ್ದರೆ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ಸಂಬಂಧಪಡದ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವು ಸಮಪಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗುತ್ತದೆ,

ಪರಂತು ಯಾವುದೇ ಪಾಲನ್ನು ಕೆಳಕಂಡವರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕುದಲ್ಲ ;

i) ಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕರಾದ ಗಂಡುಮಕ್ಕಳಿಗೆ ;

ii) ಮೃತನ ಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕರಾದ ಮಗನ ಗಂಡುಮಕ್ಕಳಿಗೆ

iii) ಗಂಡಂದಿರುವ ಜೀವಂತವಿರುವ ವಿವಾಹಿತ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳಿಗೆ ; ಮತ್ತು

(i)ರಿಂದ (iv)ನೇ ಖಂಡದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿರುವವರನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಕುಟುಂಬದ ಯಾವನೇ ಸದಸ್ಯನೂ ಇದ್ದರೆ, ಮೃತನ ಮಗನ, ಗಂಡಂದಿರುವ ಜೀವಂತವಿರುವ ವಿವಾಹಿತ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳಿಗೆ ;

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಮೃತ ಮಗನ ವಿಧವೆ ಅಥವಾ ವಿಧವೆಯರು ಮತ್ತು ಮಗು ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳು ಚಂದಾದಾರನ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಚಂದಾದಾರನ ನಿಧನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವನು ಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕನಾಗಿರದಿದ್ದರೆ ಅವನೇ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದ್ದಷ್ಟು ಪಾಲನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅವರು ತಮ್ಮೊಳಗೆ ಸಮನಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದು.

ಸಿ) (ಎ) ಮತ್ತು (ಬಿ) ಖಂಡಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಮೊಬಲಗನ್ನು, ಅದಕ್ಕೆ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದು.

ವಿವರಣೆ :— ಈ ನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಚಂದಾದಾರನ ಮರಣೋತ್ತರ ಮಗುವು ಜೀವಂತವಾಗಿ ಜನಿಸಿದರೆ, ಅದನ್ನು ಚಂದಾದಾರನ ನಿಧನಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಜನಿಸಿದ ಜೀವಂತ ಮಗುವೆಂದೇ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದು.

3) ಚಂದಾದಾರನ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಅಥವಾ 25ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಬಾಕಿ ಬರಬೇಕಾದ ಮುಂಗಡಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ತರುವಾಯ ಅದರ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದಾಗ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂದಾಯಮಾಡುವುದು ಸಂಘದ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದು. ಸಂಘದ ಚಂದಾದಾರನ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದು ಮತ್ತು ಮೊಬಲಗನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಅದರ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ, ಮೊಬಲಗನ್ನು ಯಾರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೋಟೀಸು ಕೊಡಿಸತಕ್ಕದು.

4) ಸಂದಾಯಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗಿನ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವಾದವಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಂದೇಹವಿದ್ದರೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಬಾಕಿ ಶಿಲ್ಕಿನ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಉಳಿದ ಮೊಬಲಗಿನ ಭಾಗದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವಾದ ಅಥವಾ ಸಂದೇಹವಿರುವ ಆ ಮೊಬಲಗಿನ ಭಾಗದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಘದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದು.

5) ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕೋ ಅವನು ಅಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕನಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಮನೋವಿಕಲನಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವನ ಆಸ್ತಿಪಾಸ್ತಿಗಾಗಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಸಂರಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಪರಿಪಾಲಿತರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1890 (1890ರ VIII)ರ ಮೇರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಕನನ್ನು ಅಥವಾ ಭಾರತ ಮನೋವಿಕಲರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1912 (1912ರ IV)ರ ಮೇರೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಂರಕ್ಷಕನನ್ನು ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನನ್ನು ನೇಮಿಸಿರದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕನನ್ನು ಅಥವಾ ಮನೋವಿಕಲನನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವಂಥ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯೆಂದು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಗಣಿಸುವಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದು, ಮತ್ತು ಸಂದಾಯವಾದ ಮೊಬಲಗಿನ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನೀಡುವ ರಸೀದಿಯು ಆ ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಮಾಣವಾಗಿರತಕ್ಕದು. ಇನ್ನುಳಿದ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕನ ಅಥವಾ ಮನೋವಿಕಲನ ಪರವಾಗಿ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕಾನೂನು ಮೂಲಕ ಅಧಿಕೃತನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದು.

6) ಚಂದಾದಾರನ ನಿಧನಾನಂತರ ಅವನಿಗೆ ಮಗುವೊಂದು ಜನಿಸುವುದೆಂಬ ಅಂಶ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕನ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದರೆ, ಮಗುವು ಜೀವಂತವಾಗಿ ಹುಟ್ಟಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಹಾಗೆಯೇ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದೆಂದು, ಮತ್ತು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದು, ಅನಂತರ ಯಾವುದೇ ಮಗುವು ಹುಟ್ಟದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದರೆ ಹಾಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡ ಮೊಬಲಗನ್ನು 2ನೇ ಉಪನಿಯಮದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದು.

7) ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಂಘದ ಮುಖಾಂತರ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಮನವಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕನು ಸಂಘದವರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕದು.

18. [illegible] ವಂತಿಕೆಗಳ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು

1. [illegible] ಬಾಕಿ ಇರುವ ವಂತಿಕೆಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಿಧಿಗೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು :

   ಅ) ಚಂದಾದಾರನನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಿದರೆ ; ಅಥವಾ

   ಆ) ಚಂದಾದಾರನಾಗಿ ಸಂಘವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಐದು ವರ್ಷಗಳೊಳಗೆ, ಚಂದಾದಾರನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ.

2. [illegible], ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲಿನ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು, ಮುಟ್ಟುಗೋಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ, ಏಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ತೋರಿಸುವಂತೆ ಚಂದಾದಾರನಿಗೆ ಯುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಆದೇಶಿಸಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ನಿಧಿಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು :

1. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಘದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

2. [illegible] ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕನ [illegible] ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕ [illegible] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿರುವ ನಿಧಿಗಳಿಗೆ [illegible] ಸಂಬಂಧಿಸಿದ [illegible] ಅದರ ಮೇಲೆ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು [illegible] ಮತ್ತು [illegible] ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಯೋಜನೆಯ [illegible] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ [illegible] ಸಂಘಗಳು [illegible] ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಘಗಳು [illegible] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ [illegible]

3. [illegible] ಸಮಗ್ರ ಲೆಕ್ಕ [illegible] ನ್ಯಾಯವಾಗಿಯೂ ಸಕ್ಷಮನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಲೆಕ್ಕಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ :

ಚಂದಾದಾರನು ಒಂದು ಸಂಘದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಸಂಘಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿದಾಗ, ಆ ಸಂಘದ ನಿಧಿಗೆ ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಅವನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

21. ಸಂಘವು ಇಡಬೇಕಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು :

ಸಂಘವು ಕೆಳಕಂಡ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು :—

1. ನಿಧಿಗೆ ಚಂದಾದಾರರಾಗಿರುವವರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ರಿಜಿಸ್ಟರು (ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿನ [illegible] ನೇ ಪ್ರಪತ್ರ)

2. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಚಂದಾದಾರನಿಂದ [illegible] ವಂತಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು [illegible] ಮತ್ತು [illegible] ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು [illegible] ರಿಜಿಸ್ಟರು (ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿನ V ನೇ ಪ್ರಪತ್ರ)

3. [illegible] ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು (ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿನ VI ನೇ ಪ್ರಪತ್ರ)

4. ಸಿ.ಟಿ.ಪಿಫ್. ಪಾಸ್ ಬುಕ್ (ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿನ VII ನೇ ಪ್ರಪತ್ರ)

5. ಸಿ.ಟಿ.ಪಿಫ್. ವಸೂಲಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದಾಯಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು (ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿನ VIII ನೇ ಪ್ರಪತ್ರ)

6. [illegible] ಸಂಗ್ರಹಣೆಯು 500 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು [illegible] ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ರಿಜಿಸ್ಟರು (ಅನುಬಂಧದ [illegible] VIII ನೇ ಪ್ರಪತ್ರ)

7. [illegible]

8. [illegible]

22. ಲೆಕ್ಕಗಳ [illegible]

1. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಹಕಾರ [illegible] ನಿಧಿಯಲ್ಲಿನ ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಚಂದಾದಾರನಿಗೂ [illegible] ಅದರಲ್ಲಿ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದ [illegible] ವರ್ಷದಲ್ಲಿ [illegible] ಮೊಬಲಗನ್ನು

ಆ ವರ್ಷ ಹಿಂದೆಗಾಂತರದ ಮೊಬಲಗೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾದ ಬಡ್ಡಿಯ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಚಂದಾದಾರನು ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಾಧಾನ ಹೊಂದಬೇಕು. ವಿವರಗಳು ತಪ್ಪಾಗಿದ್ದರೆ, ತಾನು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅದನ್ನು ಸಂಘದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು.

23. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ :

ಸಂಘದಲ್ಲಿನ ನಿಧಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಪರಿಶೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಪರಿಶೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ನಿಧಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಪರಿಶೋಧನೆ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಏರ್ಪಾಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

24. ತೀರ್ಮಾನಗಳು (ವ್ಯಾಜ್ಯ ತೀರ್ಮಾನ) :

1. ನಿಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಚಂದಾದಾರ ಅಥವಾ ಅವನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಘದ ನಡುವೆ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದ ಅಥವಾ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಈ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅರ್ಥ ಅಥವಾ ಅನ್ವಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದ ಉಂಟಾದರೆ ಅದನ್ನು ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

25. ನಿಧಿಯ ವಿಸರ್ಜನೆ :

1. (ಎ) ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದರಿಂದ ಸಂಘವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿದರೆ ;

ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಸಂಘವು ದಿವಾಳಿಯಾದರೆ

– ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಮಾಪನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

2. ನಿಧಿಯು ಸಮಾಪನವಾದ ಮೇಲೆ, ಚಂದಾದಾರರ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುವ ಮೊಬಲಗುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಚಂದಾದಾರರು ಕಟ್ಟಿರುವ ಚಂದಾ ಹಣ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಚಂದಾದಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಿಗೆ ಅಥವಾ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿರುವ ಸಹಾಯಧನ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು, ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆದಿರುವಂಥ ಚಂದಾದಾರರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ 5 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಇದ್ದ ಚಂದಾದಾರರ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿರುವ ಸಹಾಯ ಧನ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವಾಪಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

26. ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ :–

ಪ್ರತಿ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಆ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

27. ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರ :

ಸರ್ಕಾರವು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದು; ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಾಟನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಯ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

ಸಹಿ/-

(ವೈ. ಬಿ. ಚಿನ್ನಪ್ಪರೆಡ್ಡಿ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಇಲಾಖೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಪ್ರಪತ್ರ—I

(ನಿಯಮ 6ನ್ನು ನೋಡಿ)

ಸಹಕಾರಿ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಂಘದ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಪತ್ರ :

1. ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ. —
2. ನೋಂದಣಿ ದಿನಾಂಕ —
3. ಸದಸ್ಯರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ —
4. ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕೈ ಮಗ್ಗಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ —
5. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ
6. ಸಂಘದ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಘವು ಸದಸ್ಯರ ವೇತನದಿಂದ ಶೇಕಡ 6ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಂದಾ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುತ್ತಿದೆಯೇ ? —
7. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಮಂಡಲಿಯು ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದೆಯೇ ? (ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರ ಬೇಕು) —

8. ಅಂಕಣ (5)ರಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿಸಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ವಯಸ್ಸಿನ ವಿವರತೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯದ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ಮಂಡಲಿಯು ನಿರ್ಣಯ ವಾಗಿದೆಯೇ? (ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು) —

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಸಹಿ

ಘೋಷಣೆ

ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾದ..ಎಂಬ ನಾನು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸರಿಯಾದುವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಸಹಿ.

ಪ್ರಪತ್ರ—II

(ನಿಯಮ 29ನ್ನು ನೋಡಿ)

ಸಹಕಾರಿ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಚಂದಾದಾರರಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಸದಸ್ಯರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ :

1. ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು —
2. ತಂದೆಯ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು —
3. ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ —
4. ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು —
5. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ—
6. ಸದಸ್ಯನ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಹಣ—
7. ನೀವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಂಶದಾಯೀ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿದ್ದ ಮೊಬಲಗು —
8. ಅಂಕಣ (7)ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದೆಯೆ ? —
9. ಸದ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ತೀವ್ರತರವಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾಯಿಲೆ ಅಥವಾ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗ ಇದೆಯೇ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಜೀವಿತಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಇತ್ತೆ ? ಹಾಗಿದ್ದರೆ ವಿವರ ನೀಡಿ. —

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ : ಸದಸ್ಯನ ಸಹಿ.

ಘೋಷಣೆ

ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ______________________________ಆದ ನಾನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

(1) ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ವಿವರಣೆಗಳು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನಿಜವಾದವುಗಳು.

(2) ಯೋಜನೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುತ್ತೇನೆ.

(3) ನಿಯಮಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಾನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ.

(4) ನಾನು ಸಧೃಡನಾಗಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯವಾಗಿದ್ದೇನೆ. ನನಗಾಗಲಿ, ನನ್ನ ತಂದೆ ತಾಯಿಯರಿಗಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬದ ಇತರ ಯಾವನೇ ಸದಸ್ಯನಿಗಾಗಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಂಟುರೋಗ ಇಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಇರಲಿಲ್ಲ.

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ : ಸದಸ್ಯನ ಸಹಿ.

ಪ್ರಪತ್ರ—III
(19(1)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಪ್ರಪತ್ರ

ಎ. ಚಂದಾದಾರನು ಕುಟುಂಬ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಕುಟುಂಬದ ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಾಗ :—

ಹಣವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿ ಬರುವ ಕಾಲಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಿದ್ದೂ ಹಣ ಸಂದಾಯವಾಗದಿದ್ದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಮರಣವು ಸಂಭವಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಜಮೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯನಾದ/ಸದಸ್ಯರಾದ ಕೆಳಕಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿ/ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಸದರಿ ಹಣವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು/ಸದರಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನ/ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವಂತಿಗೆದಾರನೊಡನಿರುವ ಸಂಬಂಧ	ವಯಸ್ಸು	ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೂ ಸಂದಾಯ ವಾಗಬೇಕಿರುವ ಶೇರಿನ ಮೊತ್ತ	ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೂ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ವಿಮೆಯ ಶೇರು	ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ಅಮಾನ್ಯ ವಾಗುವ ಆಕಸ್ಮಿಕಗಳು	ವಂತಿಗೆದಾರನಿಗೂ ಮೊದಲು ಮೃತನಾದರೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಡನಿರುವ ಸಂಬಂಧ
1	2	3	4	5	6	7

19 ....ರ ...ನೇ ದಿನಾಂಕಿತಗೊಳಿಸಿದೆ.

ಇಬ್ಬರು ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಹೆಸರು

1.

2.

ವಂತಿಗೆದಾರನ ಸಹಿ

ಪ್ರಪತ್ರ—IV
(26ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಹಣಕ್ಕೆ ಚಂದಾದಾರರಾದವರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ರಿಜಿಸ್ಟರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಂದಾದಾರನ ಹೆಸರು	ತಂದೆಯ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು	ವಯಸ್ಸು	ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಚಂದಾರನನ್ನು ಸೇರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಉಳಿತಾಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ	ಉಳಿತಾಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಿಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ಪ್ರಪತ್ರ—VI

(26ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

(ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ರಿಜಿಸ್ಟರು)

ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಚಂದಾದಾರನ ಹೆಸರು :

ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದ ದಿನಾಂಕ :

ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವು ನೋಂದಾಯಿತವಾದ ಸಹಾಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಉಲ್ಲೇಖಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ :

ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ಣಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ನೋಂದಾಯಿತವಾದ ದಿನಾಂಕ :

ನಾಮನಿರ್ದೇಶಕನ/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಚಂದಾದಾರ ನೊಡನಿರುವ ಸಂಬಂಧ	ವಯಸ್ಸು	ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೂ ಸಂದಾಯ ವಾಗಬೇಕಾದ ಹಣದ ಪಾಲು	ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ಅಮಾನ್ಯವಾಗುವ ಆಕಸ್ಮಿಕಗಳು	ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೂ ಸಂದಾಯ ವಾಗಬೇಕಿರುವ ನಿಧಿಯ ಹಣದ ಪಾಲು	ಚಂದಾದಾರನಿಗಿಂತ ಮೊದಲು ಮೃತನಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಹಕ್ಕು ಪಡೆದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಡನಿರುವ ಸಂಬಂಧ	ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ
1	2	3	4	4	6	7	8

ಪ್ರಪತ್ರ—V

(26ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಅಂಶದಾಯಿ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿಯ ರಿಜಿಸ್ಟರು

ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಸಂಖ್ಯೆ : ವಯಸ್ಸು :

ಚಂದಾದಾರನ ಹೆಸರು : ವಿಳಾಸ :

ದಿನಾಂಕ	ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಚಂದಾದಾರನಿಂದ ಹಸ್ತಾಂತರಣ ಹಣವನ್ನು ಸೇರಿ ಆದ ಚಂದಾ	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಅಂಶದಾನ	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಣಗಳು (2) (3)	(4)ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಹಣದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	ಚಂದಾದಾರನಿಂದ ಸಂದಾಯವಾದ ಬಡ್ಡಿ	ಮುಂಗಡದ ಮೇಲೆ ಚಂದಾದಾರನಿಂದ ಸಂದಾಯವಾದ ಬಡ್ಡಿ	ಒಟ್ಟು ಸಂಗ್ರಹಣೆ (ಇರುವುದು) (4)ರಿಂದ (7)	ಚಂದಾದಾರ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಮುಂಗಡಗಳ ಸಂದಾಯ ಮತ್ತು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬಾದ ಹಣ	ಚಂದಾದಾರನ ಜಮೆಯಲ್ಲಿರುವ ಶಿಲ್ಕು
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

500 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೂ ಮೀರಿ, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಉಳಿತಾಯ ನಿಧಿಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ರಿಜಿಸ್ಟರು

ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಹೆಸರು :

ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ	ವಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಚಂದಾದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ 500 ರೂ.ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮೊತ್ತವಿರುವ ವಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಚಂದಾದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ	ತ್ರೈಮಾಸದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ (1)ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ, ಜಮೆಯಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು	ತ್ರೈಮಾಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 3ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಿಧಿಗೆ ಜಮೆಯಾದ ಮೊಬಲಗು	ತ್ರೈಮಾಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 3ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವವರಿಗೆ ನಿಧಿಯಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಯಾದ ಮೊಬಲಗು	ತ್ರೈಮಾಸದ ಕೊನೆಗೆ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ (3)ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗು
1	2	3	4	5	6	7

ಅಂಶದಾನ ರೂಪದ ಉಳಿತಾಯ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಹಣ ಮತ್ತು ಜಮೆ ಕಟ್ಟಿದ ಹಣದ ರಿಜಿಸ್ಟರು

ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಹೆಸರು :

ತಿಂಗಳು	ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಚಂದಾದಾರರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಆ ಚಂದಾದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಚಂದಾ ಮುಂಗಡ ವಸೂಲಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಕಟ್ಟಿದ ಹಣ		ನಿಧಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ಬಡ್ಡಿ		ನಿಧಿಯಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಹಣ		ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಗೆ ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿನ ಬಾಕಿ
				ದಿನಾಂಕ	ಮೊಬಲಗು	ದಿನಾಂಕ	ಮೊಬಲಗು	ದಿನಾಂಕ	ಮೊಬಲಗು	
1	2	3	4	5		6		7		8

ಪ್ರಪತ್ರ—

(26ನೇ ಸಂಖ್ಯೆಯ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ಅಂಶದಾನ ರೂಪದ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿಯ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್

ಸದಸ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಚಂದಾದಾರನ ಹೆಸರು :

ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚಂದಾ ಹಣವನ್ನು ಕಳೆಯಲಾಗಿದೆ.	ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮಜೂರಿಯ ಮೊಬಲಗು	ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಚಂದಾ ಹಣದ ಮೊಬಲಗು	ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಮೊತ್ತ	ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಚಿಕ್ಕ ಸಹಿ.
1	2	3	4	5	6

ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು
ಇಡಬೇಕಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ
ಇಡಬೇಕಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು

ಕೈಮಗ್ಗ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ
ಇಡಬೇಕಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು

ಹೊರಗಿನ ಶಾಖೆಗಳು

10	ಕನಕಪುರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್
11	ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	ಸಿನೆಮಾ ರೋಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ
12	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಸಂತೆಪೇಟೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
13	ದಾವಣಗೆರೆ	185/2, ಬಿನ್ನಿ ಕಂ. ರೋಡ್ ದಾವಣಗೆರೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ
14	ಚಳ್ಳಕೆರೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ರೋಡ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ
15	ಹಿರಿಯೂರು	ಕಲ್ಪವೃಕ್ಷ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಬಸ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್ ಹತ್ತಿರ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ
16	ತುಮಕೂರು	ಮಂಡಿಪೇಟೆ, ತುಮಕೂರು
17	ತಿಪಟೂರು	ಬಿ. ಹೆಚ್. ರೋಡ್ ತಿಪಟೂರು
18	ಕೆ. ಜಿ. ಎಫ್.	ರಾಬರ್ಟ್‌ಸನ್ ಪೇಟೆ, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ
19	ಕೋಲಾರ	ಎಂ. ಜಿ. ರೋಡ್ ನಾಗರಾಜ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ
20	ಮುಳುಬಾಗಲು	ಬಜಾರ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ
21	ಟಿ. ನರಸಿಪುರ	ಭವಾನಿ ಟಾಕೀಸ್ ಹತ್ತಿರ, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ
22	ಮೈಸೂರು	400, ನ್ಯೂ ಹೇರ್ ಡ್ರೆಸರ್ಸ್ ಚಾಮರಾಜ ಡಬ್ಬಲ್ ರೋಡ್ ಮೈಸೂರು.
23	ಪುತ್ತೂರು	5/69, ಮೈನ್‌ರೋಡ್ ಪುತ್ತೂರು ದ. ಕನ್ನಡ
24	ಉಡುಪಿ	ಬಡಗುಪೇಟೆ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ
25	ಕುಂದಾಪುರ	ಇಂದ್ರ ಮಹಲ್ ಕುಂದಾಪುರ, ದ. ಕನ್ನಡ
26	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ನೆಹರೂ ರೋಡ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ
27	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಎಂ. ಜಿ. ರೋಡ್ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು
28	ಹಾಸನ	ಹೊಸ ಬಸ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ
29	ಗುಲ್ಬರ್ಗ	31 ಸೂಪರ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಗುಲ್ಬರ್ಗ
30	ಕುಷ್ಟಗಿ	ಪೋಸ್ಟ್ ಆಫೀಸ್ ಎದುರು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ
31	ಗಂಗಾವತಿ	ಗಾಂಧಿ ಚೌಕ ರಾಯಚೂರು ರೋಡ್, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ
32	ರಾಯಚೂರು	ಅನಂತರಾವ್ ಡಿಸ್ಪೆನ್ಸರಿ ಎದುರು ಬೆರನ್ ಕಿಲ್ಲಾ ರಾಯಚೂರು
33	ಬೆಳಗಾಂ	ಪೇಟಾಸೆ ಗಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲನ್ ಡಿಪೊ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್
34	ಬೀದರ್	ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಸರ್ಕಲ್ ಬೀದರ್
35	ಮಡಿಕೇರಿ	5/41–1 ಮಾಧವಪೇಟೆ ಮಡಿಕೇರಿ ಕೂರ್ಗ್ ಜಿಲ್ಲೆ
36	ಹೊಸಪೇಟೆ	4/16 ಸ್ಟೇಶನ್ ರೋಡ್ ಹೊಸಪೇಟೆ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ
37	ಬಳ್ಳಾರಿ	5/2 ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 4, ಮುತ್ಯಾಲ ಬೀದಿ ಬಳ್ಳಾರಿ
38	ಮಂಡ್ಯ	ಹೊಸಳ್ಳಿ ರೋಡ್ ಮಂಡ್ಯ
39	ಕುಮುಟ	ಹಳೇ ಪೋಸ್ಟ್ ಆಫೀಸ್ ರೋಡ್ ಬಸ್ತಿಪೇಟೆ, ಉ. ಕ.
40	ಸಿರಸಿ	ಸಿ. ಪಿ. ಬಜಾರ್ ಸಿರಸಿ ಉ. ಕ
41	ದಾಂಡೇಲಿ	ಜೆ. ಎಂ. ರೋಡ್ ದಾಂಡೇಲಿ, ಉ. ಕ.
42	ಬಿಜಾಪುರ	ಆಜಾದ್ ರೋಡ್ ಬಿಜಾಪುರ
43	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಸ್ಟೇಶನ್ ರೋಡ್ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ
44	ಇಲ್ಕಲ್	ಬಜಾರ್ ಲೈನ್ ಇಲ್ಕಲ್ ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ
45	ಕೊಟ್ಟೂರು	ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ
46	[illegible]	[illegible]

III. 500 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಂಶದಾನ ರೂಪದ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಶೇಖರಣೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ರಿಜಿಸ್ಟರು.

ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ :

ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು.	ವಿಮೆ ಮಾಡಿದ ಚಂದಾದಾರರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 500 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿಮೆ ಮಾಡಿದ ಚಂದಾದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ	ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ 3ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿರುವ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮೆಯಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ (3ನೇ) ಅಂಕಣದಲ್ಲಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಧಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು	(3)ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಧಿಯಿಂದ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು	ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ (3)ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿರುವ ಜಮೆಯ ಶಿಲ್ಕು
1	2	3	4	5	6	7

ಸೂಚನೆ :—ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

COMMERCE AND INDUSTRIES SECRETARIAT

Sub : Payment of Interest on Karnataka Handloom Weavers Thrift Fund reg.

Read :
1. Govt. Order No. CI 133 CTH 80 dt. 26-03-1981.
2. Govt. Order No. CI 145 CTH 85 dt. 29/30-03-1988.
3. Govt. Order No. CI 11 CTH 93 dt. 07-11-1994.
4. Letter No. 20-03-91-DCH/DSK/Proj. dt. 18-02-1992 of the Development Commissioner for Handloom Ministry of Textiles, New Delhi.
5. Proceedings of the meeting held on 19th and 20th July 1991 under the Chairmanship of Hon'ble Chief Minister.
6. Letter No. DHT/HLS/A3/42/IF/Interest/97-98, dated 10th February 1998, of the Commissioner for Textiles and Director of Handlooms and Textiles, Bangalore.
7. Govt. Order No. CI 5 CTH 98 dt. 16-07-1998.
8. Letter No. DT/Bud/2/178/98-99 dt. 29-08-1998 from the Director of Treasuries, G.O.K. Bangalore.

PREAMBLE :

Government in Order at Sl.No. (3) above has approved the revised Karnataka Handloom Weavers contributory Thrift Fund Scheme Rules. As per the scheme, interest will have to be paid as envisaged in para 7 and 8 of Appendix (Rule 14 of the Thrift Fund Scheme). Furher, the Commissioner for Textiles Development and Director of Handlooms and Textiles, Bangalore in his letter read at (6) above has stated that the interest payment on "Karnataka Handloom Weavers Thrift Fund Account" held in Treasuries by various Handloom Weavers Co-operative Societies are to be paid and that Shri Digambareswara Weavers Co-operative Production Society, Nagarala, Bijapur District (Rs. 10.00 Lakhs) and Shri Shakambari Weavers Co-operative Society Ltd., Sulebhavi, Bijapur District (Rs. 30.00 lakhs) have requested for payment of interest on Thrift Fund.

In the Govt. Order dt. 16-07-1998 mentioned at Sl. No. (7) above sanctioned was accorded for the payment of interest on the Karnataka Handloom Weavers contributory Weavers on Thrift Fund held in various District Treasuries subject to certain conditions, to be followed in discharging interest on the Thrift Fund.

Further vide para 1(iv) and (v) of the said Govt. Order the procedure to be followed by the Director of Treasuries for payment of interest has been envisaged and he was authorised to get the estimate of interest payable under Fund in each District and arrange to provide Funds to the District Treasuries for adjustment of interest and payments to the subscribers.

The Director of Tresuries in his letter dt. 29-8-1998 has expressed certain administrative difficulties in maintaining accounts under Weavers Thirft-Fund, and allocating the funds to District Treasuries, etc., which may lead for delay in payments of interest to weavers under Thrift Fund. The administrative diffiucultics explained by Director of Treasuries have been examined in detail, in the circumstances, explained by him, and in supersession of instructions issued in earlier Govt. Order No. CI 5 CTH 98 dt. 16-7-1998, the follwing Orders are issued.

GOVERNMENT ORDER NO. CI 5 CTH 98 BANGALORE Dt. 11TH FEBRUARY 1999

Government are pleased to approve the payment of interest of the Karnataka Handloom Weavers contributory Weavers on Thrift Fund held in various District Treasuries subject to the following conditions:-

(i) Rate of Interest: Interest on deposits to Thrift Fund shall be at 7% (seven percent) upto 31st March 1994 and at 12% per annum with effect from 1st April 1994.

(ii) The Treasury Department should maintain the Societywise credit figures in the respective treasuries. The credits will be from concerned Society as well as the as

Govt. (Government of Karnataka and Govt.of India share) as well as credit from interest head of Account 2049-60701-3-00 "Interest on Karnataka State Handloom Weavers Thirfit Fund" to Thrift Fund.

(iii) In case of premature withdrawals the conditions laid down in Government Order dt. 7th Novermber, 1994 will continue to apply.

(iv) The Department of Handlooms and Textiles should maintain the detailed accounts of Societywise receipts/Government contribution/Withdrawals and interest paid. Interest calculation should be done by the Textile Department at Districtwise level and credited to Thrift Fund at the periodicity prescribed as per the scheme (debit 2049 Head and Credit Thrift Fund) at the respective Treasuries by presenting the challans for transfer credit.

(v) While making payments to the Society the Department of Handlooms and Textiles will be calculate the claims of Society at Districtlevel and the Trustee of the Fund should pay it from the Thrift Fund only by raising debit to Head of Account 8005-60-103-0-05 (Karnataka Handloom Weavers Thrift Fund Head Account). At this time of payment 2049 should not be debited once again as the 2049 Head-of Account would have already been debited and credit give to Thrift Fund.

(vi) The Department of Handlooms and Textiles will ask Societies to maintain memberwise details of contribution, Government contribution, withdrawals and interest accrued.

(vii) Any withdrawals by way of partial (Non-Refundable) withdrawals or final payment alongwith interest may be debited to fund Account.

(viii) The Accontant General will also maintain Treasurywise details of balance in the Thrift Fund. The Handlooms and Textile Department will reconcile figures with A.G's Books, Treasury and his books.

(ix) The designated head from which interest is paid i.e., Head of Account 2049-60701-3-00 (Karnataka State Handloom Weavers Thrift Fund) (Rs. 100.00 lakhs BE for 98-99 Vol-I page 127) of BE will be operated by the Textile Department.

(x) A few illustration of interest caluclation of Thrift Fund is detailed in Annexure-I to this Order.

(xi) The Addl. Director, Department of Handlooms and Textiles, Bangalore will be the Controlling Officer for Re-conciliation of Interest figures relating to Head of Account 2049-60-701-3-00" Interest on Karnataka State Handloom Weavers Thrift Fund" with the Accountant General (A&E).

2. This Order issues with concurrrence of Finnce Department vide U.O. Note No. FD 1417 Exp-I 98 dt. 21-1-1999.

By Order and in the name of
Governor of Karnataka,

U.P. Prabhu,
Under Secreatary to Govt.,
Commerce & Industries Dept.,
(SSI & TEXTILES)

ANNEXURE - I TO G.O. NO. CI 5 CTH 98 DATED 11TH FEBRUARY 1999

ILLUSTRATION - 1

FOR FULL YEAR AT INTEREST RATE OF 7% PER ANNUM

i) Monthly Wage Rs. 1000

ii) Balance to end of 31st March 1993 is Rs. 10000

iii) Partial (Non-Refundable) withdrawal Rs. 6000 drawn in November 1993.

(in Rs.)

Month	Subscription			Refund	Advance Withdra-wal	Balance at the end of the month
	Weavers 8% of wages	GOK 4% of wages	GOI 4% of wages			
April 93	80	40	40			10160
May 93	80	40	40			10320
June 93	80	40	40			10480
July 93	80	40	40			10640
Aug. 93	80	40	40			10800
Sep. 93	80	40	40			10960
Oct. 93	80	40	40			11120
Nov. 93	80	40	40		6000	5280
Dec. 93	80	40	40			5440
Jan. 94	80	40	40			5600
Feb. 94	80	40	40			5760
Mar. 94	80	40	40			5920
Total	960	480	480		6000	102480

$$\text{Interest} = \frac{102480 \times 1 \times 7}{12 \times 100} = \text{Rs. } 597.80$$

rounded off to Rs. 598

1)	Opening Balance for 1993-94	=	10000
2)	Subcription of weavers	=	960
	Subcription of Govt. of Karnataka	=	480
	Subcription of Govt. of India	=	480
3)	Withdrawal/Adv. during the year	=	11920
		=	6000
	Total	=	5920
4)	Interest for the year 1993-94	=	598
5)	Closing Balance for 1993-94	=	6518

Note : That this only illustrative. It may so happen that GOK/GOI contribution may be receiv late. The interest on GOK/GOI portion will be calculated from the date on which it credited in the thrift fund in the treasury.

ANNEXURE - I TO G.O. NO. CI 5 CTH 98 DATED 11TH FEBRUARY 1999

ILLUSTRATION - 2

FOR FULL YEAR AT INTEREST RATE OF 12% PER ANNUM

i) Monthly Wage Rs. 1000

ii) Balance to end of 31st March 1994 is Rs. 6020

iii) Partial (Non-Refundable) withdrawal Rs. 4000 drawn during January 1995.

(in Rs.)

Month	Subscription			Refund	Advance Withdra-wal	Balance at the end of the month
	Weavers 8% of wages	GOK 4% of wages	GOI 4% of wages			
April 94	80	40	40			6180
May 94	80	40	40			6340
June 94	80	40	40			6500
July 94	80	40	40			6660
Aug. 94	80	40	40			6820
Sep. 94	80	40	40			6980
Oct. 94	80	40	40			7140
Nov. 94	80	40	40			7800
Dec. 94	80	40	40			7460
Jan. 95	80	40	40		4000	3620
Feb. 95	80	40	40			3780
Mar. 95	80	40	40			3940
Total	960	480	480		4000	72720

Rs.

$$\text{Interest} = \frac{72720 \times 1 \times 12}{12 \times 100} = 727.20$$

rounded off to Rs. 727

1)	Opening Balance for 1994-95	=	6020
2)	Subcription of weavers	=	960
	Subcription of Govt. of Karnataka	=	480
	Subcription of Govt. of India	=	480
3)	Withdrawal/Adv. during the year	=	7940
		=	4000
	Total	=	3940
4)	Interest for the year 1994-95	=	727
5)	Closing Balance for 1994-95	=	4667

lote : That this only illustrative. It may so happen that GOK/GOI contribution may be received late. The interest on GOK/GOI portion will be calculated from the date on which it is credited in the thrift fund.

ANNEXURE - I TO G.O. NO. CI 5 CTH 98 DATED 11TH FEBRUARY 1999

ILLUSTRATION - 3

FOR FULL YEAR AT INTEREST RATE OF 12% PER ANNUM

(When the subscriber leaves the scheme - at the middle of the year)

i) Monthly Wage Rs. 1000

ii) Balance to end of 31st March 1995 is Rs. 4156

iii) Subscriber leaves the scheme in August 1995.

(in Rs.)

Month	Subscription			Refund	Advance Withdra-wal	Balance at the end of the month
	Weavers 8% of wages	GOK 4% of wages	GOI 4% of wages			
April 95	80	40	40			4316
May 95	80	40	40			4476
June 95	80	40	40			4636
July 95	80	40	40			4796
Total	320	160	160	00	00	18224

$$\text{Interest} = \frac{18224 \times 1 \times 12}{12 \times 100} = \text{Rs. } 182.24$$

rounded off to Rs. 182

1)	Opening Balance for 1995-96	=	4156
2)	Subscription of weavers	=	320
	Subscription of Govt. of Karnataka	=	160
	Subcription of Govt. of India	=	160
3)	Interest for the year July 1994-95	=	4796
		=	182
4)	Closing Balance	=	4978

Note : That this only illustrative. It may so happen that GOK/GOI contribution may be received late. The interest on GOK/GOI portion will be calculated from the date on which it is credited in the thrift fund.

ಮುದ್ರಕರು : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001