



ಜವಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ
ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳ
ರವರ ಕಚೇರಿ



ನಂ.14/3ಎ.
ರಾಷ್ಟ್ರೋತ್ಥಾನ ಪರಿಷತ್ ಕಟ್ಟಡ
3 ನೇ ಮಹಡಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ.
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001
ದೂರವಾಣಿ:080-22271626
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 080-22226082

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೈಜಇ/ಜಂರಿ/44/ಉಣ್ಣೆ ವಲಯ-ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿ/2015-16
ಗ.

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು.
ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳ ಇಲಾಖೆ.
ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತ/ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗ.
ಬೆಂಗಳೂರು-560 002.
ಮಾನ್ಯರೇ.

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು.
ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳ ಇಲಾಖೆ.
ಬಳ್ಳಾರಿ ಪ್ರಾಂತ/ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ.
ಬಳ್ಳಾರಿ-583 101.


ದಿ: 27/02/2016
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು.
ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳ ಇಲಾಖೆ.
ಬೆಳಗಾವಿ ಪ್ರಾಂತ/ಪಶ್ಚಿಮ ವಿಭಾಗ.
ಬೆಳಗಾವಿ-590 001.
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು.
ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳ ಇಲಾಖೆ.
ತುಮಕೂರು ಪ್ರಾಂತ/ಪೂರ್ವವಿಭಾಗ.
ತುಮಕೂರು-572 101.

ವಿಷಯ:- ಉಣ್ಣೆ ವಲಯ ನೇಕಾರರ (ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು)/(ವ್ಯಕ್ತಿ/
ವೈಯಕ್ತಿಕ/ಫಲಾನುಭವಿ) ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ
ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿ (CHECK LIST) ನೀಡುವ
ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:- ದಿನಾಂಕ: 23.01.2016ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಜವಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ಸೂಚನೆಯಂತೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಜವಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡಿದ
ನಿರ್ದೇಶದನ್ವಯ, ಉಣ್ಣೆ ವಲಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಹಾಗೂ ಇದೇ ಸಂಬಂಧ ಅನುದಾನ
ಬಿಡುಗಡೆ ಕುರಿತು ವಿಧಾನವನ್ನು ಸರಳಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ವರ್ಷ 2012-13, ವರ್ಷ 2013-14 ಮತ್ತು ವರ್ಷ 2014-15ರ
ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅರ್ಹತೆಯೊಂದಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು
ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿ (Check List) ಹೋಲಿಸಿ/ತುಲನೆ ಮಾಡಿ, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಪರಿಶೀಲನಾ
ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಕುರಿತು ನಿಮ್ಮ ವಲಯ/ವಿಭಾಗದ ದೃಢೀಕೃತ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು
ತಿಳಿಸಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ.


ಜವಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಪದ್ಧತಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಆಪರ ನಿಬಂಧಕರು
ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳ ಇಲಾಖೆ
ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳ ಇಲಾಖೆ
ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001

ಲಗತ್ತುಗಳು:

- 1) ಉಣ್ಣೆ ವಲಯ ನೇಕಾರರ (ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು) ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿ.
- 2) ಉಣ್ಣೆ ವಲಯ ನೇಕಾರರ (ವ್ಯಕ್ತಿ/ ವೈಯಕ್ತಿಕ/ಫಲಾನುಭವಿ)ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿ.

27 FEB 2016

ರವಾನಿಸಿಡಿ
11 Bill
2.45 PM

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು, ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 2) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು, ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 3) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ನಂ.1, ಆಆ ಆಸ್ಟರ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-52, ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 4) ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳ ಇಲಾಖೆಯ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
- 5) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಪ್ರಾಂತ, ಬೆಳಗಾವಿ, ರವರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಿಯ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮವಹಿಸುವ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
- 6) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗ ಪ್ರಾಂತ, ರಾಯಚೂರು ರವರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಿಯ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮವಹಿಸುವ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
- 7) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು, ಮೈಸೂರು ಪ್ರಾಂತ, ಮೈಸೂರು, ರವರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಿಯ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮವಹಿಸುವ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
- 8) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು, ರವರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಿಯ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮವಹಿಸುವ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
- 9) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೈಮಗ್ಗ), ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಗವರ್ನಿಂಗ್, ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಗಣಕೀಕರಣ, ಹಾಗೂ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿಭಾಗ, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

✓ 10) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

CHECK LIST

ಉಣ್ಣೆ ವಲಯ ನೇಕಾರರ (ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು) ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

Sl. No.	Check List Description		Remarks
01.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೋಂದಾಯಿತ ಉಣ್ಣೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಪಡೆದಿದೆಯೇ?		
02.	ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೇಮಕಾತಿ ಆಗಿರುವ ವಿವರ ಒದಗಿಸುವುದು.		
03.	ಸಂಘವು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿ ಎಷ್ಟು ವರ್ಷ ಕಳೆದಿರಬೇಕು ಎಂಬ ಮಾನದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?		
04.	ಸಂಘದ ಇತ್ತೀಚಿನ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಪಡೆದಿದೆಯೇ?		
05.	ಸಂಘಕ್ಕೆ ಯಾವ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಎಷ್ಟು ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ?		
06.	ಸಂಘಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳು (ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು, ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ) ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.		
07.	ಸಂಘವು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಖರೀದಿಸಿರುವುದು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ?		
08.	ಯಂತ್ರೋಪಕರಣವನ್ನು ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಹೆಸರು		
09.	ಸಂಘವು ನೇಕಾರರ ಸಾಂದ್ರತೆ ಇರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿದೆಯೇ?		
10.	ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 100 ಜನ ಸದಸ್ಯರಗಳು ಇದ್ದಾರೆಯೇ? ಯಾವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಆಧಾರವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ?		
11.	ಸಂಘವು ಕಂಬಳಿ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಂಡ ಕುರಿತು ಆಧಾರಗಳೇನು?		
12.	ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಹೊಂದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಯಾವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪುರಾವೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ?		
13.	ಸಂಘಕ್ಕೆ ಯೋಜನೆಯ ಸಲುವಾಗಿ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ಉಗ್ರಾಣ/ಕಟ್ಟಡ/ನಿವೇಶನದ ಅಳತೆಯಷ್ಟು? ಅದನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?		
14.	ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ನೀಡುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಸರಬರಾಜುದಾರರನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?		

CHECK LIST

ಉಣ್ಣೆ ವಲಯ ನೇಕಾರರ (ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು) ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

Sl. No.	Check List Particulars		Remarks
15.	ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ವಿದೇಶಿ/ಆಮದು ಸರಬರಾಜುದಾರರೇ? ಅಥವಾ ಸ್ವದೇಶಿ/ದೇಶೀಯ ನಿರ್ಮಿತ ಸರಬರಾಜುದಾರರೇ?		
16.	ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಸದರಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಎಷ್ಟು ಅವಧಿ/ಸಮಯದ, ಗ್ಯಾರಂಟಿ/ವಾರಂಟಿ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ?		
17.	ಸರಬರಾಜುದಾರ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಯಾವ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ?		
18.	ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಒದಗಿಸಿರುವ ಆ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?		
19.	ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಇದೇ ತರಹದ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅದೇ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಬೇರೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದೆಯೇ?		
20.	ಸದರಿ ಘಟಕದ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿ ನೀಡಿರುವ ಷರಾಗಳೇನು/ವಿವರಣೆಗಳೇನು?		
21.	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ 1 ರಿಂದ 29ರ ಸಂಘದ ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಏನು? ಅವುಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದೆಯೇ? (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ)		
22.	ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?		
23.	ಸಂಘದ ಠರಾವು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?		
24.	ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ವಿವರಿಸುವುದು.		
25.	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಸರಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಯಾವುವು? ವಿವರಿಸುವುದು.		
26.	ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಲುವಾಗಿ, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಸರಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳು ಯಾವುವು? ವಿವರಿಸುವುದು.		

CHECK LIST

ಉಣ್ಣೆ ವಲಯ ನೇಕಾರರ (ವ್ಯಕ್ತಿ/ವೈಯಕ್ತಿಕ/ಫಲಾನುಭವಿ) ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

Sl. No.	Check List Particulars	Remarks
01.	ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ನಮೂದಿಸುವುದು.	
02.	ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಯ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಸಂಖ್ಯೆ	
03.	ಫಲಾನುಭವಿಯು ನೇಕಾರಿಕೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ/ಪಡೆದಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ಯಾವುವು?	
04.	ಸಹಕಾರ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಫಲಾನುಭವಿಯು ನೀಡಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ಯಾವುವು?	
05.	ಯಾವ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ?	
06.	ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳು (ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು, ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ) ಇದೆಯೇ?	
07.	ಯಾವ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಕೆಯಾಗಿದೆಯೇ?	
08.	ಫಲಾನುಭವಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಖರೀದಿಸಿರುವುದು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ?	
09.	ಯಂತ್ರೋಪಕರಣವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಹೆಸರು	
10.	ಫಲಾನುಭವಿಯು ನೇಕಾರರ ಸಾಂದ್ರತೆ ಇರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿದೆಯೇ?	
11.	ಫಲಾನುಭವಿಯು ಕಂಬಳಿ ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆಯೇ ಆಧಾರಗಳೇನು?	
12.	ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಹೊಂದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಯಾವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪುರಾವೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ?	
13.	ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಸಲುವಾಗಿ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ಉಗ್ರಾಣ/ಕಟ್ಟಡ/ನಿವೇಶನದ ಅಳತೆಯಷ್ಟು? ಅದನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಕ್ಷೇತ್ರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
14.	ಫಲಾನುಭವಿಯು ಪಡೆಯುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಸರಬರಾಜುದಾರರನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	

CHECK LIST

ಉಣ್ಣೆ ವಲಯ ನೇಕಾರರ (ವ್ಯಕ್ತಿ/ವೈಯಕ್ತಿಕ/ಫಲಾನುಭವಿ) ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

Sl. No.	Check List Particulars		Remarks
15.	ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ವಿದೇಶಿ/ಆಮದು ಸರಬರಾಜುದಾರರೇ? ಅಥವಾ ಸ್ವದೇಶಿ/ದೇಶೀಯ ನಿರ್ಮಿತ ಸರಬರಾಜುದಾರರೇ?		
16.	ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಸದರಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಎಷ್ಟು ಅವಧಿ/ಸಮಯದ, ಗ್ಯಾರಂಟಿ/ವಾರಂಟಿ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ?		
17.	ಸರಬರಾಜುದಾರ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಯಾವ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ/ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ?		
18.	ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಒದಗಿಸಿರುವ ಆ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?		
19.	ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಇದೇ ತರಹದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅದೇ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಬೇರೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದೆಯೇ?		
20.	ಸದರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಿ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿ ನೀಡಿರುವ ಷರಾಂಗಳೇನು/ವಿವರಣೆಗಳೇನು?		
21.	ಫಲಾನುಭವಿಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಯಾವುದಾದರೂ ಶಾಸನಬದ್ಧ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಗಾಗಿ ಪಡೆದಿದೆಯೇ?		
22.	ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?		
23.	ಫಲಾನುಭವಿಯು ವಸತಿ ರಹಿತನಾಗಿ, ಸ್ವಂತ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಹೊಂದಿರುವ ಕುರಿತು ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವಿಧಾನಗಳು ಯಾವುವು?		
24.	ಫಲಾನುಭವಿಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ವಿವರಿಸುವುದು.		
25.	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಸರಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಯಾವುವು? ವಿವರಿಸುವುದು.		
26.	ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಲುವಾಗಿ, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಸರಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳು ಯಾವುವು? ವಿವರಿಸುವುದು.		